**Протокол №1**  
**заседания  Управляющего совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»**

**Дата:** 15. 02. 2022 года.  
**Присутствовали**:   члены Управляющего совета – 8 человек**.**  
**Отсутствовали: 5**

**Повестка заседания:**

1. Согласование соглашения к коллективному договору.

2. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2021 год.

4. Согласование Положения об инновационной площадке.

5. Работа с семьями, дети которых долгое время не посещают ДОУ. Определение форм и методов дальнейшей работы для эффективной деятельности и значимости в работе с такими семьями.

6. неделя открытых дверей для родителей (законных представителей) по организации питания воспитанников (родительский контроль)

1.По первому вопросу выступалазаведующий Алешина В.П., которая познакомила родителей с соглашением к коллективному договору, в котором работникам ДОУ предусматриваются дополнительные дни к отпуску, за иммунизацию от COVID-19

2. По второму вопросу выступала Вера Петровна и старшая медицинская сестра Саулите А.А.. Заведующий познакомила собравшихся с выполнением посещаемости за 2021 год. Обратила внимание родителей, что показатель очень низкий60,2%. Алина Александровна рассказала о ситуации с заболеваемости в 2021 году, о том какими заболеваниями болели дети.

3. По третьему вопросу выступала заведующий Алешина В.П., она познакомила родителей с тем, что МДОУ присвоен статус инновационной площадки по теме: «Создание информационно – образовательного пространства для реализации программы краеведческой направленности «По Ростовскому краю путешествуем играя»). Работа будет проходить в сетевой форме во взаимодействии с другими дошкольными образовательными организациями: МДОУ «Детский сад № 15»; МДОУ «Детский сад № 1»; МДОУ «Детский сад № 23». Познакомила родителей с целями и задачами данного проекта.

4. По четвертому вопросу обсуждались проблемы, связанные с непосещением детей по «семейным обстоятельствам». Со стороны заведующего поступило предложение о внесении дополнений в локальный акт «Правила внутреннего распорядка воспитанников» о том, сколько могут пропускать дети без уважительных причин детский сад.

5. В конце собрания заведующий сделала объявление о том, что в марте – апреле 2022 года планируется провести родительский контроль. Рассказала, как это будет организовано.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Согласовать дополнительное соглашение к коллективному договору
2. Провести индивидуальные беседы с родителями дети, которых не посещают детский сад по «семейным обстоятельствам».
3. В марте – апреле провести дни открытых дверей по организации и качеству питания в ДОУ.

Секретарь: Закруткина Е.Б

**Протокол  № 2**  
**заседания Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»**

**Дата: от 11.05.2022**

**Количество членов Совета**: 10человек

**Отсутствовали:** 3  
**Повестка заседания:**

1. Отчет о проведении самоанализа учреждения

2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2022 года.

3. Рейд по прогулочным участкам, проверка безопасности уч. году.

4. Анализ работы УС за 2021-2022уч. год.

По первому вопросувыступала, старший воспитатель Давыдова И.А. Она познакомила родителей с результатами самообследования ДОУ, рассказала где на сайте можно его найти и подробно с ним ознакомится.

По второму вопросу выступала так же Давыдова И.А., которая познакомила родителей с планом ЛОР на летний период 2022 года, затем заведующий Алешина В.П. рассказала, что планируется провести ремонт пола в прогулочной беседке гр. Ассорти, провести покрасочные работы, попросила родителей организовать помощь в выполнении этой работы. Рассказала, что в конце мая будет проведен рейд по прогулочным участкам, с целью мониторинга проверки игрового и спортивного оборудования.

По четвертому вопросу выступала председатель Управляющего совета Сопшина Н.В. Она рассказала о выполнении плана УС, о том с какими проблемами пришлось столкнуться в этом учебном году, какие вопросы решены успешно.

**Решили:**

1. Признать работу ДОУ за 2022 год удовлетворительной по итогам самообследования.
2. Согласовать план ЛОП на летний период 2022 года.
3. Организовать помощь родителей по покраске оборудования.
4. Признать работу УС удовлетворительной.

Секретарь: Закруткина Е.Б.

**Протокол  №3.**  
**заседания Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»**

**Дата: 16.09.2022г.**

**Количество членов Совета**: 12

**Отсутствовали:**1  
**Повестка заседания:**

1. Утверждение плана работы УС на 2022-2023 уч.г.

2. Довыборы новых членов Управляющего совета. Выборы председателя и секретаря.

3. Анализ летней – оздоровительной работы.

4. Разное.

1. По первому вопросу выступала председатель УС Сопшина Н.В., которая познакомила УС с проектом плана работы УС на 2021-2022 учебный год.

Рассказал, что в связи с приемом новых детей и выпуском подготовительной группы, обновился состав УС

- представители из группы «Цыплята»: Захаров Александр Викторович и Кузнецова Анастасия Егоровна

Вера Петровна, ознакомила собравшихся, с результатами тайного голосования на 2022-2023 год были выбраны единогласно председатель и секретарь Управляющего совета:

председатель Управляющего совета – Сопшина Наталья Васильевна;

секретарь - Закруткина Евгения Борисовна;

По третьему вопросу выступала старший воспитатель Давыдова И.А., которая подвела итоги летней оздоровительной работы 2022 года.

Решили:

1. Утвердить план работы УС на 2022-2023 год.

2. Утвердить кандидатуры председатели и секретаря.

3. Признать работу плана летней оздоровительной работы за 2022 год выполненной.

Секретарь: Закруткина Е.Б.

**Протокол  №3.**  
 **внепланового заседания Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»**

**Дата: 18.10.2022г.**

**Количество членов Совета**: 12

**Отсутствовали:**1

**Повестка заседания:**

1. Утверждение председателя УС.

1. Выступала заведующий В.П. Алешина. Она пояснила членам УС, что в связи с отчислением воспитанника Сопшна Д. необходимо перевыбрать председателя УС.

**Решили:**

1. Выбрать председателем управляющего совета Шилову С.В.

секретарь: Закруткина Е.Б.

**Протокол  № 5**  
**заседания Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»**

**Дата:** 28.11.2022 г.  
**Количество членов Совета**: 9

**Отсутствовали:**3  
**Повестка заседания:**

1. Подготовка к Новогодним праздникам.

2.Проверка охраны труда, требований антитеррористической безопасности

3. Согласование кандидатур на награждение.

1. По первому вопросувыступала заведующийАлешина В.П. с вопросом о подготовке к Новогодним утренникам. Она ознакомила с графиком проведения утренников, с проектом приказа о безопасности во время проведения новогодних утренников, о том какие меры безопасности будут приняты при подготовке к празднику. Напомнила членам УС о требованиях Роспотребнадзора при закупках новогодних подарков для детей, о том, что все подарки должны быть сертифицированы.
2. По второму вопросу выступала Вера Петровна она рассказала о том, как соблюдается законодательство по охране труда в ДОУ, о том какие мероприятия были проведены в 2022 году по улучшению санитарно – гигиенических условий в ДОУ, сколько было потрачено финансовых средств, для выполнения этих мероприятий.
3. Слушали Давыдову И.А. она предложила кандидатуру Якимовой С.Г. для обсуждения на награждение Почетной грамотой Министерства просвещения,рассказала о том какие результаты и заслуги есть у данного педагога.
4. **Решили:**
5. Согласовать график проведения новогодних утренников,
6. Приобретать новогодние подарки только с сертификатами качества.
7. Включить в план работы по охране труда мероприятия по безопасности образовательного процесса (установить уличное освещение);
8. Согласовать кандидатуру воспитателя Якимовой С.Г. для награждения её Почетной грамотой Министерства просвещения.

Секретарь: Закруткина Е.Б.

**Протокол  № 5.**  
**заседания Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»**

**Дата:** 20.05.2021

**Количество членов Совета**: 9

**Отсутствовали:**4  
**Повестка заседания:**

1.Знакомство с самоанализом деятельности МДОУ за 2020 год.

2. Подготовка МДОУ к летнему оздоровительному периоду и к новому 2021 - 2022 уч. году. Рейд по прогулочным участкам, проверка безопасности.

3.Обсуждение проекта годового плана работы на 2021-2022 уч.год.

4. отчет председателя УС за период работы 2020 – 2021 уч. год.

1. По первому вопросу выступала старший воспитатель Давыдова И.А.. она познакомила членов УС с результатами самоанализа МДОУ за 2020 год.

2. Старший воспитатель Давыдова И.А. познакомила членов УС с планом ЛОП.

3. С третьим вопросом выступала, старший воспитатель Давыдова И.А. она рассказала, какие цели и задачи предстоит решать в 2021 -2022 учебном году и какие мероприятия запланированы.

4. В конце собрания выступила председатель УС Сопшина Н.В. она подвела итог работу Управляющего совета, рассказала какая помощь ДОУ была оказана, в каких мероприятиях они участвовали.

**Решили:**

1. Считать работу коллектива МДОУ за 2020 уч. год успешной, годовые задачи выполненными.
2. Организовать родителей рейды членов УС по проверке прогулочных участков до 30.05.2021 года, о всех выявленных недостатках сообщить заведующему и завхозу .
3. Согласовать план ЛОР на 2021 год;
4. Согласовать план ВОР на 2021/2022 учебный год.

Секретарь: Закруткина Е.Б.