

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17»  
(МДОУ «Детский сад № 17»)

Принято:  
На заседании  
Педагогического совета  
№ 1 от 29.08.2024 г.



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 17»  
В. П. Алешина  
Приказ № 157/1 от 29.08.2024 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МДОУ «Детский сад № 17»

На 2024 – 2025 учебный год

Ростов Великий

## План работы на 2024-2025 учебный год

### Оглавление

<b>Информационная справка</b> .....	2
1. Цели и задачи МДОУ «Детский сад № 17» на 2024-2025 учебный год.....	3
2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ .....	5
3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ .....	6
4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ .....	7
5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.....	15
6. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	17
6.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	27
6.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНТИТУТАМИ.....	28
7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	32
<b>7.1.Методическая работа</b> .....	32
7.2. РАБОТА С КАДРАМИ .....	36
8. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ .....	39
9. Безопасность .....	41
10. Ограничительные меры.....	44
10. Приложения.....	54

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 17»**

**Информационная справка**

**Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

- Адрес: Ярославская область, г. Ростов, ул. Ленинская, дом 26а
- Телефон: 8 (48536) 6-04-47
- Сайт в Интернете: <https://ds17-ros.edu.yar.ru/index.html>
- Адрес электронной почты: [mdoy17.rostov@yarregion.ru](mailto:mdoy17.rostov@yarregion.ru)
- Учредитель: Управление образования Ростовского муниципального округа.
- Заведующий МДОУ: Алешина Вера Петровна, *высшее образование, аттестована на соответствие занимаемой должности, педагогический стаж 41 год, в должности 21 год*
- Старший воспитатель: Давыдова Ирина Анварбековна, *высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 41 год, в должности 14 лет*
- Проектная мощность: 100 чел./ фактически: 72 чел.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1.	Группа для детей раннего возраста	От 1 до 2 лет	1	16
2.	Группа для детей дошкольного возраста «Ассорти» (4-6 лет)	от 4 до 6 лет	1	19
3.	Группа для детей дошкольного возраста «Ромашки» (комбинированная)	От 6 до 7 лет	1	19
4.	Группа для детей раннего и дошкольного возраста «Цветные ладошки»	От 2 до 4 лет	1	22

- Количество групп: 4 (3-дошкольных, 1- раннего возраста)
- Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 10,5 часов (с 7.30 до 18.00)
- Количество сотрудников по штатному расписанию – 31

**Кадровое обеспечение педагогическим процессом**

Педагогический коллектив состоит из 10 педагогов, среди них:

- Воспитатель – 4
- Старший воспитатель - 1
- Музыкальный руководитель – 1 (1,00 ставка)
- Учитель-логопед – 1 ставка
- Учитель – дефектолог - 0,4 ставки

Имеются залы и кабинеты:

- Музыкально - физкультурный зал
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;

- кабинет учителя логопеда/учителя дефектолога
- кабинет музыкальных руководителей.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Пстникова Ирина Евгеньевна, образование среднее специальное, стаж работы 44 года, стаж работы в должности 44 года.

Учитель-логопед/учитель – дефектолог: Родионова Марина Владимировна, образование высшее, стаж работы в должности 22 года, высшая квалификационная категория по должности учитель – логопед, в должности учитель – дефектолог не аттестована.

## 1. Цели и задачи МДОУ «Детский сад № 17» на 2024-2025 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** продолжение работы по созданию единого образовательного пространства для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников по использованию инновационных подходов к взаимодействию с родителями;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

### *Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса МДОУ «Детский сад № 17» на 2024-2025 учебный год*

Части ОП	Ранний возраст (1 – 2 года)	Дошкольный возраст		
		(2-4 лет)	(4-6 лет)	(6-7 лет)
Обязательная часть	<b>Образовательная деятельность во всех возрастных группах</b> ведется по ОП ДО МДОУ «Детский сад № 17» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).			

	Реализуется педагогическими работниками ДОО во всех помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ДОО.
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
5-6 Лет (комбинированная группа)	<p>– Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина Источник: <a href="https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/s_chistym_serdtsem.pdf">https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/s_chistym_serdtsem.pdf</a></p> <p>– Авторская Программа краеведческого образования дошкольников «По Ростовскому краю путешествуем, играя». Источник: <a href="https://ds17-ros.edu.yar.ru/vsya_dokumentatsiya/fop_do/po_rostovskomu_krayu_puteshestvuem_igraya.pdf">https://ds17-ros.edu.yar.ru/vsya_dokumentatsiya/fop_do/po_rostovskomu_krayu_puteshestvuem_igraya.pdf</a></p>
6-7 лет (общеразвивающая группа)	<p>– Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина Источник: <a href="https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/s_chistym_serdtsem.pdf">https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/s_chistym_serdtsem.pdf</a></p> <p>– Авторская Программа краеведческого образования дошкольников «По Ростовскому краю путешествуем, играя». Источник: <a href="https://ds17-ros.edu.yar.ru/vsya_dokumentatsiya/fop_do/po_rostovskomu_krayu_puteshestvuem_igraya.pdf">https://ds17-ros.edu.yar.ru/vsya_dokumentatsiya/fop_do/po_rostovskomu_krayu_puteshestvuem_igraya.pdf</a></p>

## 2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФООП ДОО (ФАОП ДОО). Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ
2.	Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ Ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ Ответственный по ОТ
7.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	<i>Август</i>	Заведующий МДОУ
8.	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДООУ.	<i>Август</i>	Заведующий МДОУ
9.	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	<i>Август</i>	Заведующий МДОУ
10.	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	<i>Июль-Август</i>	Заведующий МДОУ
<i>Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:</i>			
11.	Годового плана работы на 2024-2025 уч. год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
12.	Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
13.	Учебного плана на 2024-2025 учебный год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
14.	Календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
15.	Основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФООП)	<i>Август</i>	Старший воспитатель

### 3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО (ФАОП ДО), получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	<i>В течение года</i>	Заведующий МДОУ.
2.	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: – проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; – анализ состояния материально – технической базы; – анализ реализации инновационных технологий в МДОУ – анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	<i>Август 2024 г.</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	<i>Август 2024 г.</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МДОУ на основе анализа работы учреждения.	<i>Август 2024 г.</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	<i>Август 2024 г.</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
6.	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <i>Общее собрание трудового коллектива №1</i> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников.	<i>В течение года</i>  <i>Сентябрь 2024</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель



	<p><i>Общее собрание трудового коллектива №2</i> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul> <p><i>Общее собрание трудового коллектива №3</i> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	Декабрь 2024	
		Май 2024	
7.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
8.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги
9.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги
10.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	В течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги

## 2.Охрана жизни и здоровья воспитанников

	Содержание деятельности	Система мер	Сроки	Исполнители
Система рационального питания				
	Повышение содержания витаминов в детском меню	Введение в рацион детей витаминизированного напитка «Валетек»; 2. С-витаминизация 3-го блюда	В течение года	
	Рациональная организация режима питания	1. Соблюдение 10-дневного меню 2. Контроль качества продуктов для детского питания	В течение года	



		3. Соблюдение режима приема пищи во всех возрастных группах 4. Создание комфортных условий для приема пищи в т.ч. эстетика сервировки стола		
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания				
	Организация занятий физической культурой в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников	Определение физической нагрузки в соответствии с группой здоровья 2. Диагностика физической подготовленности 3. Физкультурные занятия в зале 4. Индивидуальная помощь воспитанникам в соответствии с индивидуальными особенностями и рекомендациями ЦМПК	течение года Сентябрь, май В течение года по мере поступления	
	Поддержание оптимальной двигательной деятельности в режимных моментах, самостоятельной деятельности	Поддержание функционального состояния уголков движения в группах 2. Наличие необходимого спортивного инвентаря для двигательной деятельности на прогулке. 3. Организация двигательной прогулки 1 раз в неделю во всех возрастных группах.	В течение года	
	Соблюдение оптимальной физической нагрузки на занятиях физической культуры	Визуальное наблюдение за самочувствием детей в ходе занятий физической культурой 2. Индивидуальный дифференцированный подход к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья 3. Хронометраж физкультурных занятий: определение моторной и общей плотности, физической нагрузки, типа занятия	В течение года в течение года октябрь, апрель	
	Организация досуговой физкультурно-оздоровительной деятельности	Физкультурные (в т.ч. интегрированные) досуги и развлечения для детей всех возрастных групп 2. Спортивные соревнования на Кубок «Рябинки» 3. Спортивные соревнования «Все на кросс!», посвященные Всероссийскому дню бега 4. Участие в муниципальных спортивных мероприятиях «Снежный серпантин», «Мы здоровье сохраняем, вместе весело шагаем» 5. Участие во Всероссийских спортивных соревнованиях	В соответствии с планом Организации, управления образования, социальных партнеров, мероприятиями профильных ведомств 1 раз в год	

		«Лыжня России», «Александровские версты», сдача норм ГТО 6. Участие в акциях и тематических мероприятиях, в соответствии с календарем образовательных событий и планом профильных ведомств 7. Организация совместно с родителями спортивно- патриотических мероприятий (типу игра «Зарница»)		
	Закаливание детского организма	Гимнастика после сна 2. Соблюдение режима проветривания групп и учебных кабинетов 3. Соблюдение режима прогулки, оптимальной сезонной одежды дошкольников	В течение года	
<b>Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>				
	Система комфортной образовательной среды	Соблюдение теплового режима в соответствии с действующим СанПиН 2. Соблюдение режима проветривания и гигиенического режима 3. Организация развивающей предметно-пространственной среды помещений и территории в соответствии с ОП ДО и АОП ДО детского сада	В течение года	
	Безопасная эксплуатация спортивного, игрового, функционального оборудования и материалов, используемых в образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности	1. Проверка исправности и безопасности крепления функциональной, игровой мебели и оборудования 2. Проверка готовности групп и учебных помещений для работы в новом учебном году 3. Проверка исправности учебного, спортивного оборудования учебных кабинетов для работы в новом учебном году 4. Проверка исправности и безопасности игрового оборудования на прогулочных участках 5. Проверка исправности и безопасности оборудования спортивной площадки	До 01.09	
	Профилактическая работа с персоналом по охране жизни и здоровья детей	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 2. Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросу сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	По мере необходимости	

		3. Проведение профилактических бесед в случае выявления заболеваний ветряной оспой, краснухой, ОКИ и др.		
	Образовательная и воспитательная деятельность с детьми	Организация воспитательной и образовательной работы с детьми по реализации программы безопасности, разработанной в Организации. 2. Организация мероприятий с детьми по пожарной, дорожной, антитеррористической и др. безопасности в соответствии с ОП ДО и АОП ДО Организации	В соответствии с ОП и АОП ДО организации,	
	Взаимодействие с родителями и социальными партнерами	Информация на официальном сайте, групповых родительских чатах, в уголках для родителей по ОБЖ 2. Участие в мероприятиях по пожарной, антитеррористической, дорожной, сезонной и др. безопасности в соответствии с планами мероприятий профильных ведомств. 3. Участие детей, педагогов и родителей в конкурсах по безопасности, организованных на разных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном) 4. Участие педагогов, детей и родителей в профилактических акциях по профилактике безопасного поведения детей, организованных профильными ведомствами 5. Совместные с родителями мероприятия различной направленности	В течение года В соответствии с планом взаимодействия с социальными партнерами, мероприятиями профильных ведомств	
	Антитеррористическая, пожарная защищенность	1. Объектовая тренировка. «Действия сотрудников при поступлении угрозы «О пожаре» 2. Объектовая тренировка «Действия сотрудников и детей в случае обнаружения подозрительного предмета в здании ОО» 3. Объектовая тренировка «Действия сотрудников при вооруженном нападении» 4. Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в	Апрель, сентябрь Апрель, октябрь Ноябрь	

		<p>соответствие с действующим законодательством</p> <p>5. Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки</p> <p>6. Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Вентиляционные камеры;</li> <li><input type="checkbox"/> Циклоны;</li> <li><input type="checkbox"/> Фильтры;</li> <li><input type="checkbox"/> Воздуховоды.</li> </ul> <p>7. Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей</p> <p>8. Проведение проверок работоспособности кнопки тревожной сигнализации сотрудниками, осуществляющими охрану объе</p>	<p>Сентябрь, январь, май Июнь Май В соответствии с инструкцией по эксплуатации Ежедневно</p>	

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

##### 4.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
<i>Педсовет</i>	<p><b>Педагогический совет №1</b></p> <p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>Форма проведения: устный журнал</p> <p>Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2024-2025 учебном году.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО).</li> <li>– Анализ готовности МДОУ к новому учебному году.</li> <li>– Утверждение плана работы на</li> </ul>	<i>Август 2024</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.

	<p>2024-2025 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Утверждение: ОП ДО, АОП ДО, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов.</li> <li>– Утверждение тематики родительских собраний.</li> <li>– Решение педсовета.</li> </ul>		
<i>Задача 1.</i>	<p>Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования, в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)</p>		
<i>Педсовет</i>	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема:</b> Тематический педсовет «Новые формы взаимодействия с родителями в образовательном и воспитательном процессе». Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Итоги тематического контроля</li> <li>– «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО»</li> <li>– Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности»</li> <li>– Деловая игра «Знатоки РППС».</li> <li>– Разное.</li> </ul>	<i>Ноябрь – декабрь 2024</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
<i>Консультации</i>	«Изменение в дошкольном образовании в 2024г.: ФОП ДО и ФАОП ДО»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	<i>Октябрь</i>	
	Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП (ФАО ПДО) и ФГОС ДО	<i>Ноябрь</i>	
	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	<i>Декабрь</i>	
<i>Методическое совещание</i>	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	<i>Декабрь</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
<i>Мастер - класс</i>	«Линейный календарь», «Загадка дня», «Безусловный герой»	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель

<i>Семинар-практикум</i>	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем»	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года.			
Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
<i>Задача 2.</i>	Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности		
<i>Консультации</i>	Значение режима дня для здоровья ребенка	<i>Январь 2025</i>	
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	<i>Май 2025</i>	Старший воспитатель
<i>Семинар - практикум</i>	«Особенности использования оборудования в физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	<i>Февраль 2025</i>	Старший воспитатель, воспитатели
<i>Мастер – класс</i>	«Конструктивные игры для подготовки детей к занятию робототехникой».	<i>Январь 2025</i>	Старший воспитатель
<i>Открытые мероприятия</i>	Утренняя гимнастика	<i>Сентябрь-октябрь 2024</i>	Старший воспитатель
	Занятия по физическому развитию	<i>Февраль 2025</i>	
<i>Задача 3.</i>	Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.		
<i>Педсовет</i>	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  Тема: «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»  Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по духовно - нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО  Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О современных подходах к духовно – нравственному воспитанию в ДОУ.</li> <li>– Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы духовно - нравственного воспитания дошкольников».</li> <li>– «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок.</li> <li>– О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для</li> </ul>	<i>Апрель 2025</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.

	воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».		
<i>Консультации</i>	Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	<i>Март 2025</i>	Старший воспитатель
	«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	<i>Апрель 2025</i>	
<i>Круглый стол</i>	«Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	<i>Февраль – март 2025</i>	Старший воспитатель
<i>Смотр-конкурс</i>	Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе	<i>11.12.2024-15.12.2024</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
<i>Семинар – практикум:</i>	«Как воспитать патриотов»	<i>Март 2025</i>	Старший воспитатель
Семинар	«ОП ДОУ по ФОП ДО. Региональный компонент»	<i>Январь 2025</i>	Старший воспитатель
<i>Анкетирование</i>	<i>воспитателей:</i> «Воспитание патриотизма»		Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
	<i>родителей:</i> «Духовно - нравственное воспитание ребенка»		
<i>Тематический контроль</i>	«Система работы ДОУ по формированию духовно - нравственных чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».		Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
<i>Открытые мероприятия</i>	Открытый просмотр занятий по социально- коммуникативному развитию (духовно -нравственное воспитание)	<i>Март-апрель 2025</i>	Старший воспитатель, педагоги
<i>Педсовет</i>	<b>Педагогический совет №4</b> <b>Итоговый:</b> «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год» – Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. – отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» – Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми. – Направления работы ДОУ на новый учебный год.	<i>Май 2025</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.

#### 4.2. Просмотры открытых мероприятий



№	Ответственные	Тема мероприятия	Сроки проведения
1.	Старший воспитатель	Утренняя гимнастика	Сентябрь – октябрь 2024
2.		Открытый просмотр занятий по физическому развитию.	Февраль 2025
3.	Старший воспитатель	Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (духовно – нравственное воспитание	Март – апрель 2025
4.		Взаимопросмотры мероприятий с родителями в рамках реализации педагогического проекта «80 лет Победы в ВОВ»	Январь – февраль 2025

## 5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

### 5.1. План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август	Старший воспитатель,
Календарное планирование специалистов воспитательно – образовательной работы с детьми	1 раз в неделю	
Протоколы родительских собраний	Декабрь, май	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
Организационно – методическая документация старшего воспитателя	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий МДОУ
Организационно – методическая документация учителя – логопеда, учителя - дефектолога	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Старший воспитатель,

### 5.2. Система контроля за образовательной деятельностью в ДООУ и реализацией годового плана

#### Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий по хозяйству, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

детьми с учетом ФОП ДО и АОПДО			
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель,

### Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

### Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Оценить степень готовности РППС детского сада к реализации ФОП ДО (ФАОП ДО)»	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель
3.	Тема: «Организация работы по духовно - нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Март	Старший воспитатель

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 6.1. Работа с воспитанниками

#### 6.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	<i>В течение года</i>	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	<i>Май–июль</i>	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Составление календарного плана воспитательной работы	<i>Июль - август</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	<i>в течение года</i>	Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	<i>Май</i>	Старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	<i>Сентябрь</i>	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	<i>Октябрь–декабрь</i>	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	<i>Октябрь–декабрь</i>	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели, учителя
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	<i>Май–август</i>	Воспитатели, старший воспитатель

Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	<i>В течение года</i>	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	<i>Апрель</i>	Воспитатели, старшая медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	<i>Май</i>	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	<i>Май</i>	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	<i>Май</i>	Старший воспитатель, воспитатели

### 6.1.2. Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	<i>Апрель</i>	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	<i>Апрель</i>	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	<i>апрель</i>	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	<i>апрель-май</i>	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	<i>май</i>	Старшая медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	<i>май</i>	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	<i>май</i>	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	<i>май</i>	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	<i>май</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	<i>май</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	<i>май</i>	Старший воспитатель

### 6.1.3. Праздники

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
«Путешествие в страну День знаний»	<i>01.09.2024</i>	Воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатели
Неделя правил ДД и профилактики детского травматизма в ДОУ.	<i>11.09.2024-15.09.2024</i>	
День дошкольного работника	<i>27.09.2024</i>	

Осенние праздники	31.10.2024- 01.11.2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник дружбы «День народного единства»	05.11.2024	Музыкальный руководитель
Развлечение «День Матери»	21.11.2024 и 22.11.24	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя здоровья «За здоровьем в детский сад»	02.12.2024- 06.12.2024	Воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	29.11.2024	Воспитатели старшего дошкольного возраста
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	04.12.2024	
День добровольца (волонтера) в России	05.12.2024	Воспитатели старшего дошкольного возраста
День Героев Отечества	09.12.2024	
Новогодние праздники	20.12.2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
Колядки, прощание с ёлкой	Январь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Зимние Олимпийские игры	Январь 2025	Воспитатели, воспитатели
День снятия блокады Ленинграда	27.01.2025	Воспитатели старшего дошкольного возраста
День российской науки	08.02.2025	
Международный день родного языка	21.02.2025	
Масленица	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника отечества	22.02.2025	Воспитатели, воспитатели
Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	
Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра.	27 марта 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Космонавтики	12 апреля 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатели
Всемирный день здоровья	07.04.2025	
Праздник Весны и Труда	01.05.2025	
День Победы	9 мая 2025	
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускные утренники. Посадка аллеи выпускников	май-июнь	
День защиты детей, посвященная Дню защиты детей	1 июня 2025	
День русского языка	6 июня	Воспитатели
День России	12 июня 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатели
День памяти и скорби	22 июня 2025	
День семьи, любви и верности	8 июля 2025	руководитель, воспитатели
День физкультурника	12 августа 2025	Воспитатели, воспитатели

День Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
День российского кино	27 августа 2025	Воспитатели

#### 6.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
<b>Выставки</b>		
Выставка поделок из овощей «Овощные фантазии»	29.08.2024	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка, посвященная дню матери «Вместе с мамой»	18.11.2024	Воспитатели групп
Выставка творчества родителей «У мамы руки золотые»	18.11.2024	Воспитатели групп
Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой» с целью привлечения внимания родителей к детскому творчеству	22.02.2025	Воспитатели групп
Фотовыставка «Смеяться разрешается».	01.04.2025	Воспитатели групп
Выставка военной техники «Боевая мощь России»	08.05.2025	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Конкурсы</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный 80-ти летию Победы в ВОВ	Апрель – май 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	Январь	Воспитатели групп
Конкурс поделок «День космонавтики»	12.04.2025	Воспитатели групп
Конкурс «Дорого яичко к Христову Дню»	16.04.2025	Воспитатели групп
Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Апрель	Воспитатели групп
<b>Смотры</b>		
Смотр готовности групп к новому учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе	15.12.2024	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр новогоднего оформления групп «Новогоднее чудо»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Акции</b>		
Дари добро (участникам СВО)	Сентябрь, декабрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Синичкин день	12.11.2024	Старший воспитатель, воспитатели

«Покорми птиц зимой»	<i>12.01.2025</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся», «Окна Победы»	<i>Май</i>	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Фестивали</b>		
Фестиваль «Хочу на сцену»	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс «Хрустальный башмачок»	<i>Декабрь</i>	Музыкальный руководитель
Литературный конкурс «Ручеёк»	<i>Январь</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Музыкальный конкурс «Нотки души»	<i>Апрель</i>	Музыкальный руководитель



## 6.2. Работа с семьями воспитанников

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

### 6.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)</li> </ul>	<i>Сентябрь</i>	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	<i>Апрель, июнь</i>	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	<i>Октябрь, апрель</i>	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	<i>Не реже 1 раза в полугодие</i>	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в месяц</i>	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	<i>По запросу</i>	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	<i>В течение года</i>	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	<i>В течение года</i>	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	<i>В течение года (при наличии заявок)</i>	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга Родительский контроль»	<i>Сентябрь, апрель</i>	Заведующий МДОУ
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	<i>Октябрь, май</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели групп <b>в</b>
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	<i>Январь</i>	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	<i>1 сентября</i>	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	<i>Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i>	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	<i>Март</i>	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	<i>Накануне 9 мая</i>	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	<i>1 сентября</i>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	<i>Накануне 1 октября</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету по Золотому кольцу России	<i>Накануне 16 октября</i>	Воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	<i>Накануне 24 ноября</i>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	<i>С 19 по 23 декабря</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	<i>Накануне 23 февраля</i>	Воспитатели

Организовать концерт к Международному женскому дню	<i>Накануне 8 марта</i>	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	<i>29-30 мая</i>	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	<i>Сентябрь–октябрь</i>	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	<i>Ноябрь, февраль, июнь</i>	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	<i>март-май</i>	Воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	<i>Сентябрь</i>	Заведующий МДОУ, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	<i>март</i>	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	<i>май</i>	Воспитатели младших групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	<i>по запросам</i>	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	<i>в течение года</i>	старший воспитатель,
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения корона вирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада</i>	Модератор официального сайта, воспитатели групп

	<i>после карантина и других перерывов в работе</i>	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	<i>по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача</i>	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	<i>не позднее, через сутки после изменения перечня мер</i>	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	<i>ежеквартально до 5-го числа</i>	модератор сайта, медицинский работник

#### 6.2.2. Общие мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	<i>В течение года</i>	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	<i>По необходимости</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	<i>В течение года</i>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	<i>Апрель, июнь</i>	Старший воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	<i>Август – сентябрь</i>	Заведующий МДОУ
Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	<i>Сентябрь</i>	Воспитатели
Природоохранный акция «Птичья столовая» Фотоконкурс «Покормите птиц зимой». Изготовление и развешивание кормушек для птиц на территории ДОУ	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели, старший воспитатель
Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	<i>Декабрь - февраль</i>	Воспитатели
Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	<i>Сентябрь – апрель</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Помощь родителям учреждению: Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	<i>В течение года</i>	Воспитатели

### 6.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь – октябрь	Группа раннего возраста: «В детский сад без слёз. Как помочь ребёнку?» Папка – передвижка: «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду»	Воспитатель группы раннего возраста
	Младшая группа: «Здоровые дети в здоровой семье» Папка – передвижка: «Советы по ЗОЖ»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Семейное воспитание: 8 опасностей, которые влияют на проявление детьми агрессии» Папка – передвижка: «Детская агрессия: причины, последствия и пути преодоления»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Как слово ваше отзовется: какие фразы родителей помогают ребёнку вырасти счастливым?» Папка – передвижка: «Слово не воробей – влетит, не поймаешь.»	Воспитатель подготовительной группы
	Ноябрь-декабрь	2 группа раннего возраста: «Почему ребенку нужна игра» Папка – передвижка: «Для чего нужны пальчиковые игры»
Ноябрь-декабрь	Младшая группа: «Эти дорогостоящие ломкие штучки: учимся правильно выбирать игрушки для ребенка.» Папка – передвижка: «Как правильно выбрать игрушки детям»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Сундучок семейных игр». Любимые игры для всей семьи-ПАПКА - ПЕРЕДВИЖКА	Воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Выходные с пользой» Папка – передвижка: «Как провести выходные с пользой.»	Воспитатель подготовительной группы
Февраль	2 группа раннего возраста: «Что такое «Пестушка», и как она помогает в воспитании ребенка?» Папка – передвижка: «Фольклор, как средство воспитания»	Воспитатель 2 группы раннего возраста
	Младшая группа: «Наши верные друзья полезные привычки».	Воспитатель младшей группы

	Папка – передвижка: «Полезные привычки на каждый день»		
	Средняя группа: - «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора». Папка – передвижка: Советы доброго доктора	Воспитатель средней группы	
	Подготовительная группа: «Речевое развитие ребенка» Папка – передвижка: «Показатели речевого развития детей 7 лет»	Воспитатель подготовительной группы, учитель - логопед	
Апрель-май	2 группа раннего возраста: «Чему научились мы за год» Папка – передвижка: «Обеспечение безопасного летнего отдыха»	Воспитатель 2 группы раннего возраста	
	Младшая группа: «Развитие речи младших дошкольников». Папка – передвижка: «Задержка речевого развития»	Воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Движение «Эколята – дошколята» - защитники природы»	Воспитатель средней группы	
	Старшая группа: «Вот и стали мы на год взрослее» Папка – передвижка: «Возможные формы совместного отдыха родителей и детей»	Воспитатель старшей группы	
	Подготовительная группа: «До свидания, детский сад» Папка – передвижка: «Рекомендации родителям будущих первоклассников»	Воспитатель подготовительной группы	
	<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
	Июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий МДОУ

### 6.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Цель работы по реализации блока:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения

Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>		
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
Участие в педагогических советах.		
Взаимное консультирование		
Проведение совместных родительских собраний	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель, заместитель директора по
Обсуждение и утверждение совместного плана работы		

		воспитанию и социализации
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
Обзорная экскурсия по школе «Храм науки»	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительных групп
Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»	<i>Октябрь</i>	
Экскурсия в библиотеку школы		
Беседа о школе	<i>Ноябрь</i>	
Чтение и рассказывание стихов о школе		
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Школа»	<i>Декабрь</i>	
Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем»		
Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	<i>В течение года</i>	
Сюжетно-ролевая игра «В школу»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами и поговорками об учении		
Вечер загадок «Скоро в школу»		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками		
Посещение праздника «Прощание с букварем»		
Выпуск детей в школу	<i>Май</i>	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Консультации: «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы
«Готовим руку к письму»	<i>Февраль</i>	
Родительское собрание: – Готовимся к школе вместе – Рекомендации родителям «Школьная готовность»	<i>Сентябрь Май</i>	Старший воспитатель, учителя начальных классов
Папки-передвижки: – «Готовим будущих первоклассников» – Рекомендации родителям будущих первоклассников»	<i>Сентябрь Май</i>	

#### **6.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНТИТУТАМИ**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми	Периодичность
------------	--------------------------------------	-----------------------	---------------



Межпоселенческая детская библиотека	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование фонда библиотеки для занятий с детьми, воспитателями и родителями.</li> <li>– Организация выставок детской художественной литературы в библиотеке и в ДОУ</li> <li>– Проведение бесед, викторин с детьми по прочитанным книгам.</li> </ul>	Ежемесячно по средам
Ростовский педагогический колледж	Проведение педагогической практики – обучение студентов методам и приемам работы с детьми дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Занятия по разным разделам программы</li> <li>– Участие студентов в развлечениях, показ студентами театрализованных представлений.</li> </ul>	В течение года
МОУ СОШ № 3	Готовность к школьному обучению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комплектование 1 класса выпускниками детского сада.</li> <li>– проведение диагностики: «Готовность детей к школе»</li> <li>– экскурсии в школу, спортзал, библиотеку, школьный музей</li> </ul>	В течение года
Гродской музей – заповедник «Ростовский кремль»	Создание благоприятных условий для успешной социализации. Патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фестивали.</li> <li>– Проведение праздников</li> <li>– Организация дополнительного образования</li> </ul>	В течение года
ЦРБ г. Ростова (Детская поликлиника)	Воспитание здорового ребенка готового к школьному обучению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ежегодный углубленный осмотр детей.</li> <li>– контроль за организацией прививочной работы.</li> <li>– медицинские осмотры детей участковыми педиатрами</li> <li>– обследование детей узкими специалистами.</li> </ul>	В течение года
МОУ ДО Центр внешкольной работы	Дополнительное образование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация дополнительного образования</li> <li>– занятия</li> </ul>	2 раза в неделю

<p>МБУ ДО "Детская школа искусств им. В. Н. Городовской"</p>	<p>Приобщение детей к мировой и национальной музыкальной культуре. Знакомство с произведениями классической музыки. Знакомство с различными музыкальными произведениями и инструментами, развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства. Приобщение детей к театральной культуре, поддержка и выявление одаренных детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Беседы о различных музыкальных инструментах.</li> <li>– Музыкальные вечера. Театральные встречи</li> </ul>	<p>В течение года</p>
<p>МАУ "Городской центр молодежи и спорта"</p>	<p>Привлечение к спорту, ЗОЖ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ежегодные спортивные мероприятия на уровне РМР</li> </ul>	<p>В течение года</p>
<p>Пожарная часть № 57 г. Ростова и пожарно - спасательный отряд № 22</p>	<p>Ознакомления детей с правилами пожарной безопасности, работой пожарной охраны</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Совместные мероприятия по предупреждению ПБ, отработка действий при пожаре; экскурсии</li> </ul>	<p>В течение года</p>
<p>Центр цифрового образования детей "IT-куб"</p>	<p>освоении детьми актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационно-телекоммуникационных технологий, а также создании условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Совместные мероприятия по освоению информационно-телекоммуникационных технологий; мастер – классы; практические занятия</li> </ul>	<p>В течение года</p>

	формирования критического креативного мышления	и		
--	---	---	--	--

## 7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 7.1. Методическая работа

#### 7.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	<i>Октябрь, март</i>	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	<i>октябрь, январь, май</i>	Заведующий МДОУ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	<i>апрель–июнь</i>	Старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	<i>май–август</i>	Заведующий МДОУ
Обновлять содержание уголка методической работы	<i>не реже 1 раза в месяц</i>	Старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	<i>Январь, июнь</i>	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	<i>ежемесячно</i>	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	<i>Февраль</i>	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	<i>июнь</i>	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	<i>июнь</i>	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	<i>июнь– август</i>	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	<i>по необходимости</i>	Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	<i>январь</i>	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	<i>март</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	<i>май</i>	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования, реализации ФОП ДО	<i>ежемесячно</i>	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель

работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	<i>по необходимости</i>	Старший воспитатель
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	<i>январь</i>	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	<i>апрель</i>	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	<i>август</i>	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	<i>Сентябрь– октябрь</i>	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	<i>октябрь</i>	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	<i>ноябрь</i>	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	<i>в течение всего года</i>	Старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	<i>март</i>	Старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	<i>сентябрь</i>	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	<i>октябрь</i>	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	<i>ноябрь</i>	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	<i>ноябрь</i>	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	<i>декабрь</i>	Старшая медсестра
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	<i>январь</i>	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	<i>январь</i>	Старший воспитатель

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	<i>март</i>	Воспитатели
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	<i>март</i>	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	<i>май</i>	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	<i>июнь</i>	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	<i>ноябрь, январь</i>	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	<i>1 раз в квартал</i>	Старший воспитатель

## 7.2. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Повышение квалификации педагогических кадров</b> <i>Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства</i>		
1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учётом требований ФОП ДО»	<i>В течение учебного года</i>	Старший воспитатель
1.2.	Посещение и выступления на районных педагогических сообществах	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель



1.3.	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
1.4.	Методическая работа: – организация работы педагогов по самообразованию. – оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. – подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель

<b>2.</b>	<b>Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров</b> <b>Цель работы по реализации блока:</b> повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.		
2.1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
2.2.	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: На высшую квалификационную категорию Давыдова И. А. (февраль 2025)	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
2.3.	Составление графика аттестации, плана работы	<i>Август</i>	Старший воспитатель
2.4.	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующим»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
2.5.	Анализ оформления аттестационных документов Педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
2.6.	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, педагоги
2.7..	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель

### План – график

**аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, установления соответствия их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям на 2024 – 2029 г.г.**

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Действующая категория	Заявленная категория	Срок прохождения аттестации
1.	Давыдова И. А.	Высшая Приказ ДО ЯО № 02-14/03 от 28.02.2020	Высшая	Март-апрель 2025 г.
2.	Закруткина Е. Б.	Высшая Приказ ДО ЯО № 02 – 14/11 От 30.05.2019 г.	Высшая	Май, 2029 г.

3.	Постникова И. Е.	Высшая Приказ ДО ЯО № 02 – 14/08 От 17.02.2023 г.	Высшая	Февраль, 2028 г.
4.	Родионова М. В.	Высшая Приказ ДО ЯО № 02-14/20 От 30.04. 2021 г.	Высшая	Апрель, 2026 г.
5.	Кестер Л. Н. Приказ о приеме на работу № 45 к от 27.08.2024 г.	н/а	Соответствие должности	28.08.2026 г.
6.	Азарян О. В.	Соответствие должности 09.01.2019 г.	С/д	Больничный лист, отпуск по уходу за ребенком, приказ 59 от 01.11.2023 г.
7.	Медведва М. А.	Соответствие должности 04.06.2020 г.	С/д	Больничный лист, отпуск по уходу за ребенком, приказ 84/1 от 31.10. 2022 г.
8.	Лошкарёва В. С.	н/а	Соответствие должности	01.11.26 г.

<b>3.</b>	<b>Работа с начинающими педагогами</b>		
3.1.	Выявление потребностей начинающих педагогов	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
3.2.	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
3.3.	Консультация «Алгоритм составления плана образовательной работы на день»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель, наставник
3.4.	Консультация «Особенности планирования воспитательно -образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования»	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель, наставник
3.5.	Консультация «Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками»	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, наставник
3.6.	Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом»	<i>ноябрь-март</i>	Старший воспитатель, наставник
3.7.	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	<i>апрель-май</i>	Старший воспитатель, наставник
4.	<b>Инновационная деятельность ДОУ</b> <b>Цель работы по реализации блока:</b> обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий		
4.1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель

	технологии, личноно – ориентированная модель воспитания детей и другие)		
4.2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
4.3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
4.4.	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	<i>Май</i>	Старший воспитатель

<b>План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

## **8. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

### **8.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	<i>октябрь–ноябрь</i>	Заведующий МДОУ, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	<i>декабрь</i>	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	<i>декабрь</i>	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	<i>с февраля по 20 апреля</i>	Заведующий МДОУ
Организовать субботники	<i>еженедельно в октябре и апреле</i>	Заведующий по хозяйству
Подготовить публичный доклад детского сада	<i>с июня до 1 августа</i>	Заведующий МДОУ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	<i>июнь-август</i>	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	<i>ежемесячно</i>	Заведующий МДОУ, бухгалтер
Работа по эстетическому оформлению помещений	<i>Сентябрь 2024</i>	Заведующий МДОУ, педагоги
Общие производственные собрания:	<i>Сентябрь 2024</i>	Заведующий МДОУ

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>– Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год</li> <li>– Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>		
Производственные совещания <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>– Соблюдение требований САНПИН</li> </ul>	<i>В течение года</i>	Заведующий МДОУ
Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	<i>В течение года</i>	Заведующий по хозяйству
Работы с обслуживающими организациями.	<i>В течение года</i>	Заведующий МДОУ Заведующий по хозяйству
Подготовка здания к зиме, уборка территории	<i>октябрь, ноябрь 2024 г.</i>	Заведующий по хозяйству, Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	<i>апрель 2025 г.</i>	Заведующий по хозяйству
Текущие ремонтные работы	<i>В течение года</i>	

### **8.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>– за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству

### **8.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Организация образовательного пространства</i>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	<i>Один раз в квартал</i>	Старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	<i>Каждое полугодие</i>	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	<i>Каждое полугодие</i>	Заведующий МДОУ Заведующий по хозяйству
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	<i>По необходимости</i>	Заведующий по хозяйству
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	<i>По необходимости</i>	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	<i>По необходимости</i>	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	<i>январь, август</i>	Заведующий по хозяйству по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	<i>июнь–июль</i>	Заведующий МДОУ Заведующий по хозяйству
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	<i>август</i>	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	<i>август</i>	Заведующий по хозяйству

## 9. Безопасность

### 9.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	<i>Сентябрь–октябрь</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	<i>октябрь</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	<i>ноябрь</i>	Заведующий МДОУ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	<i>декабрь</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Заведующий по хозяйству
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	<i>в течение года</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	<i>Сентябрь</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	<i>ноябрь</i>	Заведующий МДОУ и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	<i>декабрь</i>	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	<i>январь</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	<i>Сентябрь</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	<i>июль</i>	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	<i>август</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	<i>в течение года</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

## 9.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	<i>Сентябрь, январь, май</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	<i>ноябрь</i>	Заведующий по хозяйству
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности, и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	<i>февраль</i>	Заведующий по хозяйству
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	<i>октябрь</i>	Заведующий по хозяйству
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	<i>октябрь, апрель</i>	Заведующий по хозяйству
Провести ревизию пожарного инвентаря	<i>ноябрь</i>	Заведующий по хозяйству
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	<i>январь, май</i>	Заведующий по хозяйству
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	<i>в соответствии с инструкцией по эксплуатации</i>	Заведующий по хозяйству
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	<i>еженедельно по пятницам</i>	Заведующий по хозяйству
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	<i>ежемесячно по 25-м числам</i>	Заведующий по хозяйству

направления движения к эвакуационным выходам		
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</i>	Заведующий по хозяйству, старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	<i>в соответствии с графиком</i>	Заведующий по хозяйству, старший воспитатель
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	<i>в соответствии с перспективным графиком обучения</i>	Заведующий МДОУ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	<i>октябрь, март</i>	Заведующий по хозяйству, старший воспитатель
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	<i>в течение года</i>	педагогические работники

## 10. Ограничительные меры

### 10.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	<i>Сентябрь, январь</i>	Заведующий по хозяйству
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	<i>еженедельно</i>	Заведующий по хозяйству
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	<i>октябрь, март</i>	
– следить за работой бактерицидных установок;	<i>ежедневно</i>	Старшая медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	<i>еженедельно</i>	Старшая медсестра, Заведующий по хозяйству
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	<i>1 раз квартал</i>	Старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	<i>сентябрь, январь</i>	Старшая медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		



Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	<i>в течение года</i>	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	<i>в течение года</i>	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	<i>в течение года</i>	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	<i>в течение года</i>	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	<i>ежедневно</i>	Заведующий по хозяйству, Старшая медсестра
• генеральной уборки	<i>в течение года</i>	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	<i>декабрь</i>	Заведующий МДОУ
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	Декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17»  
(МДОУ «Детский сад № 17»**

**Сведения о повышении квалификации педагогических работников**

Год	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Доля педагогов ДОО, Участвовавших в курсах повышения квалификации по тематике ФГОС ДО и ФОП ДО (не менее 16 часов за последние 3 года) %	100%	100%	91%	91%

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	КПК				Примечания (перспектива)
			2021 г.	2022 г.	2023	2024	
1.	Давыдова И. А	Старший воспитатель	"Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях" 72 ч. 2021 г.	"Воспитатели России курс 12 вебинаров во вопросам воспитания и развития ребенка" 36 ч. 2022 г. ""Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС"" 72 ч. 2022 г. "Конкурсное движение как формат непрерывного профессионального образования" 16 ч. 2022 г.	Проектирование и разработка образовательной программы для каждого педагога ДОО на основании ФОП ДО"" 36 ч. 2023 г. ПЕДАГОГИ РОССИИ ИННОВАЦИВ ОБРАЗОВАНИИ; "Осознанное родительство как основной принцип взаимодействия педагога и родителей. Методические инструменты его реализации в работе педагога в контексте ФГОС" 72 ч. 2023 г. ПЕДАГОГИ РОССИИ ИННОВАЦИВ ОБРАЗОВАНИИ; ""Внедрение Федеральной программы дошкольного образования: календарно - тематическое планирование и особенности образовательного процесса"" 72 ч. 2023 г. ПЕДАГОГИ РОССИИ ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ ;		2026 г.

					<p>"Организация деятельности педагога - наставника в ДОУ" 72 ч. 2023 г. ООО «ИМПУЛЬС»;</p> <p>"Годовой план в детском саду - основной тактический документ реализации образовательной программы" 72 ч. 2023 г ПЕДАГОГИ РОССИИ ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ.;</p> <p>"Внедрение Федеральной адаптированной программы дошкольного образования - ФАОП ДО ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС"" 72 ч. 2023 г. ПЕДАГОГИ РОССИИ ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ;</p> <p>"Введение в алгоритмику. Лего Роботы" 18 ч. 2023 г.</p> <p>"Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС" 16 ч. 2023 г. ПЕДАГОГИ РОССИИ ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ;</p> <p>"Внедрение ФОП дошкольного образования" 72 ч. 2023 г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>"Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФОП: современные технологии обучения" 72 ч. 2023 г ПЕДАГОГИ РОССИИ ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ.;</p> <p>"Образовательная программа педагога по ФАОП ДОО ОВЗ. Проектирование, составление и применение" 36 ч. 2023 г ПЕДАГОГИ РОССИИ ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ;</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					«Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО», 16 ч. Н. М. Метенова		
2.	Давыдова С. М.	Воспитатель	"Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях" 72 ч. 2021 г. "Современное дошкольное образование" 72 ч. 2021 г.	"Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС" 72 ч. 2022 г.	«Организация деятельности педагога - наставника в ДОУ" 72 ч. 2023 г.» ООО «ИМПУЛЬС» "Внедрение ФОП дошкольного образования" 72 ч. 2023 г. «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО», 16 ч. Н. М. Метенова	<i>Расторгнут трудовой договор по собственному желанию</i>	2026г.
3.	Закурткина Е. Б.	Воспитатель	"Современное дошкольное образование" 72 ч. 2021 г. "Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях" 72 ч. 2021 г.	"Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС" 72 ч. 2022 г. "курс из 12вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития и воспитания дошкольников" 36 ч. 2022 г.	"Внедрение ФОП дошкольного образования" 72 ч. 2023 г. "Организация деятельности педагога - наставника в ДОУ"" 72 ч. 2023 г.; «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО», 16 ч. Н. М. Метенова		2026 г.
4.	Московская И. А.	Воспитатель	-	-	<i>Заключен трудовой договор 07.08.2023 г.</i>  "Воспитатель дошкольной образовательной организации", профессиональная переподготовка, ФБГОУ ВО "СГУ им.Питирима Сорокина"" 250 ч. 2023 г.	<i>Расторгнут трудовой договор по собственному желанию</i>	2024 г.

					""Организация предметно - развивающей среды реализации ФГОС ДО", ЯГУ ДПО ЯО ИРО" 56 ч. 2023 г.; «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО», 16 ч. Н. М. Метенова		
5.	Питкина Е. Б.	Воспитатель	""Технологии организации образовательного процесса в дошкольный образовательной организации (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание)" 144 ч. 2021 г. "Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях" 72 ч. 2021 г.	"Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС" 72 ч. 2022 г. "Курс из 12 вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития и воспитания дошкольников" 36 ч. 2022 г.	"Внедрение ФОП дошкольного образования"" 72 ч. 2023 г.; «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО», 16 ч. Н. М. Метенова	<i>Расторгнут трудовой договор по собственному желанию</i>	2026 г.
6.	Войнова А. А.	Воспитатель	"Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях" 72 ч. 2021 г. «Современные подходы к определению задач, содержанию и методам воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа, 2021	"Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС" 72 ч. 2022 г	<i>Расторгнут трудовой договор по собственному желанию</i>	-	-
7.	Медведева М. А.	Воспитатель	"Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях" 72 ч. 2021 г.	<i>Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет</i>	<i>Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет</i>	-	-
8.	Петрова В. Е.			"Организация работы с обучающимися с	<i>Расторгнут трудовой договор по собственному желанию</i>	-	-

				ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС" 72 ч. 2022			
9.	Постникова И. Е.	Музыкальный руководитель	"Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО" 72 ч. 2021 г.	"Курс из 12 вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития и воспитания дошкольников" 36 ч. 2022 г. "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС" 72 ч. 2022 г	"Организация деятельности педагога-наставника в ДОУ"" 72 ч. 2023 г. "Внедрение ФОП дошкольного образования"" 72 ч. 2023 г.; «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО», 16 ч. Н. М. Метенова		
10	Родионова М. В.	Учитель – логопед/учитель - дефектолог	«Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим»-16 часов,2021г.	"Курс из 12 вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития и воспитания дошкольников" 36 ч. 2022 г.	«Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО», 16 ч. Н. М. Метенова; "Внедрение ФОП дошкольного образования" 72 ч. 2023 г. «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; «Организация и содержание работы логопеда – дефектолога в условиях реализации ФГОС ДО». 72 часа, 2022 г.		
11.	Гладышева А. Д.	Воспитатель		"Курс из 12 вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития и воспитания дошкольников" 36 ч. 2022 г. "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в	<i>Расторгнут трудовой договор по собственному желаниюю</i>	-	

				соответствии с ФГОС" 72 ч. 2022 г			
12	Тимофеева К. Г.	Воспитатель			<i>Заключён трудовой договор 27.11.2023 г.</i>	<i>Расторгнут трудовой договор по собственному желанию</i>	2024
13.	Власова Т. К.	Воспитатель	"Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях" 72 ч. 2021 г.	"Курс из 12 вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития и воспитания дошкольников" 36 ч. 2022 г. "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС" 72 ч. 2022 г	<i>Расторгнут трудовой договор по собственному желанию</i>	-	
14	Якимова С. Г.	Воспитатель	«Современное дошкольное образование», 72 часа, 2021 г.; «Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях», 72 часа, 2021 г.	"Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС" 72 ч. 2022 г. "Курс из 12 вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития и воспитания дошкольников" 36 ч. 2022 г.	"Внедрение ФОП дошкольного образования" 72 ч. 2023 г. «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО», 16 ч. Н. М. Метенова; ""Организация деятельности педагога-наставника в ДОУ"" 72 ч. 2023 г.		2026 г.
15	Куликова А. В.	Воспитатель		«Современные подходы к определению задач, содержанию и методам воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа, 2022	"Внедрение ФОП дошкольного образования" 72 ч. 2023 г. «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»;		-

					<i>Переведена на должность младшего воспитателя по собственному желанию.</i>		
16	Азарян О. В.	Воспитатель	<i>Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет</i>	<i>Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет</i>	<i>Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет</i>		-
17	Кестер Людмила Николаевна	Воспитатель	-	-	-	<i>Заключен рудовой договор 28.08.2024 г. Пр. № 28к</i>	
18	Ложкарёва Виктория Сергеевна	Воспитатель	-	-	-	<i>Заключен договор 01.11.2024 Пр. № 59к</i>	

**План работы с родителями по реализации ФОП ДО**  
на 2024 -2025 гг.

Цель: обеспечение включенности родителей в образовательную деятельность по реализации ФОП ДО в МДОУ «Детский сад № 17»

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1.</b>	Размещение информации о реализации ФОП ДО на сайте и на официальных страницах в соц. сетях МДОУ	В течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
<b>2</b>	Проведение заседания Управляющего Совета родителей ДОУ с целью ознакомления родителей с проектом ОП ДО и информацией о реализации ФОП ДО в учреждении.	<b>В течение года</b>	Заведующий МДОУ,
<b>3</b>	Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о реализации ФОП ДО (ФАОП ДО) в учреждении.	В течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель воспитатели групп
<b>4</b>	Информирование родителей через стендовые презентации, буклеты, памятки о введении ФОП ДО (официальный сайт ДОУ: раздел «Переход на ФОП ДО», в Госпаблике группа «В	В течение года	Заведующий, старший воспитатель



	Контакте»), адаптированной информации о задачах и содержании ФОР ДО.		
5	Проведение опросов по поводу информации о содержании и реализации ФОР ДО- «Отношение родителей к содержанию и реализации ФОР ДО/ ФАОП ДО», «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности ДОУ»; Опрос родителей «Мой ребенок и финансовая грамотность»; «Отношение родителей к использованию гаджетов детьми»	Октябрь, ноябрь, декабрь 2024	Воспитатели групп
6.	Информирование родителей о реализации ФОР в практику работы ДОУ (чек – листы, мастер- классы, постеры)	Сентябрь - декабрь 2024 г	Заведующий, старший воспитатель
7.	Традиции ДОУ (праздники, акции и др.)	В соответствии с календарным планом воспитательной работы (в течение года)	Педагоги
8.	Выставки, акции, марафоны, конкурсы и т.д.	В соответствии с календарным планом воспитательной работы (в течение года)	Воспитатели

## 10. Приложения

Приложение 1  
к годовому плану МДОУ «Детский сад № 17»  
на 2024-2025 учебный год

### Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»

Принят педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 17»  
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Заведующая МДОУ «Детский сад № 17»  
В. П. Алешина  
Приказ от 29.08.2024 № 154/1 о.д.

### ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий МДОУ на новый учебный год	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
3.	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	<i>В течение года</i>	Воспитатели групп
4.	Оформление информационных уголков по теме «Безопасность»	<i>01.09.2024-10.09.2024</i>	Воспитатели групп
5.	Обновление на официальных сайтах странички «Дорожная безопасность»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
6.	Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевой игр по ПДД в игровых уголках групп	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Освещение хода и результатов проведения массовых мероприятий по профилактике ДДТТ в социальных сетях.	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
<i>Методическая работа</i>			
1.	Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДООУ на год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
3.	Выставка и обзор литературы «Основы безопасности и жизнедеятельности, правил дорожного движения»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
4.	Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель, воспитатели

	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	<i>Март</i>	Завхоз
5.	Ведение накопительной папки «Рекомендации и памятки по профилактике ДТП»	<i>В течение года</i>	Воспитатели
6.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	<i>В течение года</i>	Воспитатели
7.	Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой, Интернет-ресурсы	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	<i>Ноябрь, апрель</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Проверка знаний детей по ПДД- викторина- конкурс с детьми	<i>Апрель</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
10.	Выставка рисунков детей и их родителей старшего дошкольного возраста «Юные пешеходы»	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
11.	Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД разного уровня, изготовление памяток, буклетов	<i>В течение года</i>	Воспитатели групп
12.	Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
13.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	<i>В течение года</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Экскурсии и целевые прогулки: – Наблюдение за движением пешеходов – Наблюдение за движением транспорта – Рассматривание видов транспорта – Знакомство с улицей – Наблюдение за движением транспорта	<i>В течение года</i>	Воспитатели групп
2.	Единый урок по безопасности дорожного движения «Движение навстречу безопасности»	<i>24.09.2024</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Профилактическое мероприятие «Внимание –детям»	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Информационно-пропагандистская акция «Засветись, стань, заметней на дороге»	<i>Октябрь-декабрь</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп

5.	Беседы: – Что ты знаешь об улице? – Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение – Правила поведения на дороге – Машины на улицах города – виды транспорта – Что можно и что нельзя – Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик – Будь внимателен!	<i>В течение года</i>	Воспитатели
6.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	<i>В течение года</i>	Воспитатели
7.	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	<i>В течение года</i>	Воспитатели
8.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	<i>В течение года</i>	Воспитатели
9.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	<i>В течение года</i>	Воспитатели
10.	➤ Развлечения: – КВН «Азбука дорожного движения нужна нам как таблица умножения» (подготовительная группа) – Викторина – игра по правилам дорожного движения с театральными элементами «Я и правила дорожного движения» (старшая группа) – Физкультурный досуг «Разрешается – запрещается» (средняя группа) – Уважайте светофор (кукольный спектакль) – Просто это знак такой (инсценировка по одноименному стихотворению Я. Пишумова)	<i>В течение года</i>	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физкультуре
11.	➤ Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	<i>Март</i>	Воспитатели
12.	➤ Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»		Воспитатели

<i>Работа с родителями</i>			
1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стань заметнее в темноте (использование световозвращатели).</li> <li>– Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице.</li> <li>– Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте.</li> <li>– Правила дорожного движения – для всех.</li> <li>– Привитие навыков по ОБЖ детям дошкольного возраста</li> </ul>	<i>В течение года</i>	Воспитатели
2.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах зимнее время	<i>Февраль</i>	Воспитатели
3.	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>– Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> </ul>	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	<i>Сентябрь Май</i>	Воспитатели
5.	Совместно с родителями организация уголков безопасности в группах	<i>Сентябрь Май</i>	Воспитатели

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17»**

Принят педагогическим советом

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Заведующая МДОУ «Детский сад № 17»

МДОУ «Детский сад № 17» Протокол  
№ 1 от 29 августа 2024 г.

В. П. Алешина

Приказ от 29.08.2024 № 154/1 о.д.

**ПЛАН  
мероприятий по пожарной безопасности  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
3.	Консультации: – Основы пожарной безопасности – Эвакуация детей из загоревшегося здания – Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Март	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<i>Методическая работа</i>			
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы: – Почему горят леса? – Безопасный дом – Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате – Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет – Если дома начался пожар? – Опасные предметы – Что делать в случае пожара в детском саду? – Друзья и враги – Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях		Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Инструктор по физкультуре
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>– Умелее пожарные</li> <li>– Пожарная часть</li> <li>– Город</li> </ul>	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>– С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>– Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>– А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>– Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>– Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Опасные ситуации</li> <li>– В мире опасных предметов</li> <li>– Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>– Горит – не горит</li> <li>– Кому что нужно для работы?</li> <li>– Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Спичка – это не игрушка»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
9	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Добрый и злой огонь»</li> <li>– «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>	Сентябрь - май	Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Оформление стендов в группах «Профилактика пожарной безопасности»	В течение года	Воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Безопасное поведение</li> <li>– Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>– Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> </ul>	В течение года	Воспитатели Ст. медсестра
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5.	Организация уголков безопасности (совместно родителями)	Ноябрь	Воспитатели
6.	<b>Создание памятки по ППБ</b>	<b>май</b>	Воспитатели

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17»**

Принят педагогическим советом

Утверждаю: \_\_\_\_\_ Заведующая  
МДОУ «Детский сад № 17»

МДОУ «Детский сад № 17» Протокол  
№ 1 от 29 августа 2024 г.

В. П. Алешина

Приказ от 29.08.2024 № 154/1о.д.

**График аттестации педагогических работников  
2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Дата присвоения квалификационной категории	Аттестация на категорию	Дата подачи заявления	Дата ознакомления, аттестуемого с графиком
1	Давыдова Ирина Анварбековна	Воспитатель	Приказ ДО ЯО № 02 – 14/П От 24.04.2020 г.	Высшая	Март - апрель	29.08.2024

**Реализация тематического плана программы «Кремль в деталях»  
совместного взаимодействия МДОУ «Детский сад № 17» с  
Государственным музеем – заповедником «Ростовский Кремль»  
на 2024-25г.г.**

Группа до 30 чел

Продолжительность 45 мин

Стоимость 150,00 с чел

месяц	Тема занятия	Мастер-класс	Дата проведения
<b>1. Знакомство с архитектурой музея-заповедника «Ростовский кремль»</b>			
октябрь	Знакомство с архитектурой Ростовского кремля	Графическая работа «огни над Ростовским кремлем»	25.10.24



ноябрь	Красота в деталях. Флюгер (история и технология создания флюгера)	Выполнение изображения флюгера в технике точечной росписи.	15.11.24
декабрь	Знакомство с конюшенным двором	Работа в технике ниткографии	20.12.24
декабрь	Елка в музее		13.12.24
<b>3. Знакомство с экспозициями музея-заповедника «Ростовский кремль»</b>			
январь	Разнообразие колоколов и колокольчиков. Ямская гармонь	Выполнение открытки в технике айрис-фолдинг.	
февраль	Знакомство с экспозицией «Кухонная утварь» (Белая палата)	цветовое решение предмета кухонной утвари в мозаичной технике	
март	Знакомство с экспозицией «Ростовская земля: сто веков истории»	Выполнение предмета экспозиции в технике граттаж	
апрель	Соборная площадь. Знакомство с архитектурой Соборной площади. Успенский собор	Выполнение рисунка Успенского собора в технике бумажной мозаики	
<b>4. Знакомство с Митрополичьим садом музея-заповедника «Ростовский кремль»</b>			
май	Митрополичий сад Ростовского кремля	Скетчинг на территории митрополичьего сада	

## План

### совместного взаимодействия МДОУ «Детский сад № 17» и МУК «Ростовская ЦБС» городская детская библиотека по плану просветительского сообщества «Книжная полка с секретом».

**Цель:** развитие познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста через книгу и чтение.

**Задачи:**

- Усвоение ребенком определенного объема научно – популярных знаний о мире и обществе.
- Формирование у ребенка собственного мнения и мировоззрения.
- Развитие умственных сил, творческих способностей и познавательных интересов.
- Формирование потребности детей в постоянном пополнении своих знаний.

- Воспитание нравственных принципов в повседневной и общественной жизни.
- Обучение ребёнка навыкам общения и проведения досуга с книгой.

Месяц	Тема	дата
Сентябрь	Библиоэкскурсия «В гости к книгам мы идём»	+
Октябрь	Библиотечный урок «Хлеб – всему голова» Эко – путешествие «Такая разная осень»	+
Ноябрь	Экологическая тропа «Белочка у нас в гостях» Творческая программа «Единственной маме на свете»	12.11.2024
Декабрь	Детям о медведях «Хозяин леса» Беседа – игра «Деньги любят счет»	10.12.2024
Январь	День сказок «В гостях у Шарля Перро» Час общения «Радуга дружбы»	
Февраль	День ежа «Колючие наши друзья» Увлекательная экология «Животные Севера»	
Март	Игротека «Кто сказал мяу» Бенефис писателя «Добрый дедушка Корней»	
Апрель	Литературная гостиная «Сказки Андерсена» Устный журнал «Дружно птиц весной встречаем»	
Май	Игровой калейдоскоп «Семья – начало всех начал» Информминутка «Безопасность на дорогах»	

### **План подготовки мероприятий,**

**посвященных 80 – ти летию Победы в Великой Отечественной войне.**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Торжественное мероприятие, посвященное 80-ти летию победы в ВОВ «Мы в этой войне победили»		
2	Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава»		

3	Акции: «Бессмертный полк»; «Окна Победы»; «Стена памяти»; «Сирень Победы».		
4	Встреча в музыкальной гостиной «Нас песня к победе вела» для детей и родителей		
5	Выставка творческих работ «Достойны памяти героев»		
6	Экскурсия в музей боевой славы МОУ Гимназия А. Л. Кекина г. Ростова		
7	Флешмоб «Красные маки»		
8	Торжественное шествие в парк Победы. Возложение цветов.		

**План мероприятий к месячнику безопасности людей на водных объектах  
в зимний период  
с 15.11.2024 г. по 15.12.2024 г.**

Цель: предупреждение гибели воспитанников на водных объектах в зимний период

<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Кто проводит</b>
Совещание при заведующей	15.11.2024	Заведующий
Разработка плана месячника, корректировка, утверждение	16.11.2024	Ст.воспитатель
Ознакомление с планом месячника педагогов	18.11.2024	Ст.воспитатель
Проведение инструктажа для педагогов по обеспечению безопасности и предупреждению гибели людей на водных объектах в зимний период	19.11.2024	Ответственный по ГО и ЧС
Оформление информационных стендов в ДОУ и группах	В течение месячника	Ответственный по Го и ЧС Воспитатели
Формирование отчета по проводимым мероприятиям в ДОУ месячника	28.12.2024	Ст. воспитатель
Предоставление в УО отчета по месячнику в письменном виде	29.12.2024	Заведующий
<b>С детьми</b>		

<p>Беседа «Соблюдение безопасности на воде зимой»  Чтение ХЛ Т. Шорыгина «Волшебные вороны»;  Чтение отрывка из произведения С. Михалкова «Дядя Степа-милиционер»;  Рисование «Опасный лед»  Выставка «Опасный лед»;  Просмотр мультфильмов «Аркадий Паровозов» (серии по безопасности);  Рисование «Как на тоненький ледок»  Эстафета «Тонкий лед»;  С-р игра «Окажи первую помощь»  Просмотр презентации «Осторожно гололед»  Опытно-экспериментальная деятельность с водой, льдом и предметами «Тонет-не тонет»  Подвижные игры:  «Море волнуется ...»  «Перепрыгни ручеек».  Рассматривание книг, иллюстраций по данной теме.  Экскурсия на озеро Неро</p>	<p>В течение  месячника</p>	<p>Воспитатели  групп</p>
<b>С родителями</b>		
<p>Инструктаж с родителями (законными представителями воспитанников)  Распространение среди родителей памяток по вопросам безопасности на водных «Правила безопасного поведения на водных объектах»  Консультации для родителей:  «Осторожно лед».  Беседы по безопасности</p>		
<p>Отчет о проведенных мероприятиях  месячника по безопасности на водных объектах с накопительным материалом по месячнику.</p>	<p>29.12.2024</p>	