

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МДОУ № 17

Дач Давыдова ИА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ № 17

Алешина ВП.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №17»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 17» (далее по тексту МДОУ).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической и методической деятельностью МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением о ДООУ, Уставом МДОУ, настоящим положением.
- 1.4. Педсовет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (администрация ДООУ, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог - психолог).
- 1.5. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели

- 2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно - образовательной деятельностью.

3. Задачи

- 3.1. Определение стратегии развития МДОУ.
- 3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно - образовательной работы с детьми.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности работников.
- 3.6. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОУ;
- 3.7. Внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

4. Компетенция

4. Компетенция

- 4.1. Принятие Положения о педагогическом совете;
- 4.2. Принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- 4.3. Рассмотрение проекта и принятие годового плана работы МДОУ ;
- 4.4. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного учреждения (основные образовательные направления развития).
- 4.5. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе дошкольного учреждения.
- 4.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.7. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.
- 4.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 4.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 4.10. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 4.11. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой округа, города.
- 4.12. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно - образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Функции

- 5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.
- 5.2. Выделяются основные функции Педсовета: управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.
 - 5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.
 - 5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.
 - 5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.
 - 5.2.4. Социально - педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы

- 6.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).
- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности

7.1. Управление педагогической деятельностью МДОУ осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники МДОУ, родители (законные представители).

7.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса.

7.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год.

7.4. На заседании педагогического совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.5. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

7.6. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников МДОУ.

7.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.11. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

8. Функции председателя

- 8.1. Организует деятельность педагогического совета.
- 8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.
- 8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- 8.4. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Советом МДОУ, учредителем, отделом образования.

9. Ответственность педагогического совета

- 9.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- невыполнение плана работы;
 - невыполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
 - несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Ведение документации

- 10.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.
- 10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольного учреждения.
- 10.3. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел старшего воспитателя.
- 10.4. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.
- 10.5. Педагогические советы протоколируются в книге регистрации.