

**Управление образования администрации Ростовского  
муниципального района Ярославской области**

**П Р И К А З**

от 16.11.2021

№ 692

Об окончании работы муниципальных  
инновационных площадок в 2021 г.

В связи с окончанием финансового года и срока работы образовательных учреждений в статусе муниципальных инновационных площадок  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных учреждений:
  - МОУ СОШ №4 г.Ростова (Сергеев С.В.);
  - МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка» (Курдюмова Е.А.);
  - МДОУ «Детский сад №8» (Таланина Ю.В.), соисполнители: МДОУ «Детский сад №22» (Замятина З.А.), МДОУ «Детский сад № 13» (Рогозина Ю.В.), МДОУ «Детский сад № 2 Солнышко» (Фирсова Т.В.)
- 1.1. Предоставить отчет о работе муниципальной инновационной площадки (МИП) в 2021 году до 25.12.2021 года (приложение).
- 1.2. Закончить все расчеты по работе МИП в соответствии с утвержденной сметой не позднее 30.11.2021. Документы сдать в бухгалтерию не позднее 10.12.2021 года.
- 1.3. Представить опыт работы МИП в рамках:
  - XIII Межрегионального этапа XX Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций 17.12.2021 года в онлайн режиме;
  - совещания руководителей образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году.
2. Руководителям образовательных учреждений, работающих в 2021 году в статусе муниципальных инновационных площадок (МИП) без финансирования:
  - МДОУ "Детский сад №41 р.п. Петровское" (Постникова Л.В.), соисполнители: МДОУ «Детский сад № 30 р.п.Петровское» (Билетова Е.Б.), МДОУ «Детский сад № 35 с.Караш» (Лунева В.А.), МДОУ «Детский сад № 22 с.Дмитриановское» (Дерябина М.М.), МДОУ «Детский сад № 19 д.Коленово» (Сергунина В.В.), МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» (Кириллова Т.В.);
  - МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово» (Орлова И.Н.), соисполнители: МДОУ «Детский сад № 2 р.п. Семибратово» (Моторина А.А.), МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» (Шустрова В.Г.), МДОУ «Детский сад № 47 д.Вахрушево» (Корякова Т.А.), МДОУ

«Детский сад № 8 с. Белогостицы» (Зверева Е.Н.), МДОУ «Детский сад №9 с. Угодичи» (Красотина М.Н.), МДОУ «Детский сад № 46 с.Васильково» (Трофимова В.М.), МОУ Лазарцевская НОШ (Сухотина Т.Н.), МОУ Татищевская ООШ (Старикова И.И.), МОУ Кладовицкая ООШ (Субботина А.А.);

- МДОУ «Детский сад № 2 р.п. Семибратово» (Моторина А.А.);
- МДОУ «Детский сад №14» (Тимофеева В.Г.);
- МДОУ «Детский сад №20» (Борзова О.А.);
- МДОУ «Детский сад «17» (Алешина В.П.);
- МДОУ «Детский сад №23 с.Шурскол» (Сахарова Т.Н.);
- МДОУ «Детский сад №1» (Колосова Л.С.);
- МДОУ «Детский сад № 47 д.Вахрушево» (Корякова Т.А.);
- МДОУ «Детский сад №13» (Рогозина Ю.Е.);
- МОУ гимназия им.А.Л. Кекина (Бражников Д.А.);
- МОУ «Школа им.Е.Родионова» (Фрязимов А.Н.);
- МОУ СОШ №3 г.Ростова (Пряженкова Е.В.);
- МОУ ДО Центр внешкольной работы (Куликова С.А.);
- МОУ ДО ДЮСШ (Халимов А.Н.)

2.1. Предоставить отчет о работе муниципальной инновационной площадки (МИП) в 2021 году до 25.12.2021 года (приложение).

2.2. Представить опыт работы МИП в рамках совещания руководителей образовательных учреждений, ММО педагогов в 2021-2022 учебном году (по согласованию).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Орлову Т.Н., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления  
образования



*Груданова*

Л.В. Груданова

приложение к приказу  
управления образования  
от 26.11.2021 № 692

ОТЧЕТ  
о работе муниципальной инновационной площадки,  
в 2021 году

наименование пункта	комментарий
Наименование инновационной площадки	
Приказ о присвоении статуса инновационной площадки	
Ответственный исполнитель	
Куратор МИП, МРЦ (ФИО (полностью), место работы (наименование учреждения), должность, ученая степень, ученое звание, другие звания, дополнительные сведения)	
Аннотация инновационного проекта	
Ожидаемые результаты	
Срок реализации	
Базовое учреждение (наименование учреждения, ФИО(полностью) руководителя, его должность, ученая степень, ученое звание, другие звания, дополнительные сведения)	
Сеть инновационной площадки (наименование учреждений)	
Реализация выделенных средств	
Прогноз развития деятельности	
Экономические расчёты развития и реализации проекта	

### Календарный план реализации проекта

№	Мероприятие	Сроки проведения	Достигнутые результаты	Отметка о выполнении (% выполнения)

дата

Руководитель ОУ *(подпись, печать)*

**Приложения:** документальное подтверждение выполнения мероприятий (сценарии, фото, аналитические справки и т.п.).