

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №17»

152153, Ярославская область, г. Ростов, ул. Ленинская, д. 26а

Тел./факс: (48536) 7-50-35

e-mail: mdoy17@mail.ru

ПРИКАЗ

26.12.2020г.

№ 217/5 о.д.

Об утверждении Положения о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнением.

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу локальный акт «Положение о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения», утвержденным приказом № 74/5 о.д. от 26.08.2013г.
2. Утвердить прилагаемое «Положение о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнением».
3. Участникам образовательных отношений руководствоваться прилагаемым локальным актом.
4. Разместить настоящий приказ и утвержденный локальный акт на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №17»  В.П. Алешина



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Вал- И.А. Давыдова

Протокол № 2 от 23.09. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом

Протокол № 2 от 29.10.2020 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад №17»

В.П. Алешина В.П. Алешина

Приказ № 217 о.д. от 26.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании, организации работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнением**

г.Ростов
2020 г

1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение образовательной организацией (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее – МДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
- работников образовательного учреждения – 3 человека.

4. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних, избираются на заседании Управляющего совета МДОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета МДОУ.

5. Члены комиссии, представляющие работников ОУ, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя детского сада.

9. Образовательная организация не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

10. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

11. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с образовательной организацией в трудовых

отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с образовательной организацией.

12. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем Комиссии.

14. Члены комиссии вправе переизбрать председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

15. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

16. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

17. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку и организацию заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений.

18. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими от участников образовательных отношений обращениями.

19. Обращение в Комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководитель МДОУ либо представитель образовательной организации, действующий на основании доверенности.

20. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

21. Заседания Комиссии созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладает также руководитель ДООУ. Заседание Комиссии также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

22. Заседание комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

23. При отсутствии на заседании по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

26. В случае, если в Комиссию поступило обращение с жалобой, на действия члена Комиссии, он не принимает участие в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

27. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

28. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника учреждения информация об этом представляется руководителю МДОУ для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику МДОУ мер воздействия, предусмотренных законодательством.

29. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт, документы в компетентные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

30. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

31. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

32. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

33. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

34. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит рассмотрению в сроки, предусмотренные указанным решением.

35. Копии протокола заседания Комиссии или выписки из протокола в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю МДОУ и заинтересованным лицам.

36. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

37. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия

может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

38. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

б) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

39. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

40. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

41. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений руководителя МДОУ.