

Принято

решением общего собрания

работников МДОУ «Детский сад № 17»

Протокол № 1 от 28.02.2019

Согласовано

с профсоюзным комитетом

протокол № 5/1 от 26.02.2019

Председатель ПК Давыдова И.А. Давыдова

Утверждено:

приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 17»

№ 2/1 от 28.02.2019г.

заведующий: Алешина В.П. Алешина



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке материального стимулирования работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»

г. Ростов

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее МДОУ) для эффективного и качественного исполнении функциональных обязанностей, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, исключения уравнительности в оплате труда, усиления социально-экономической и правовой защиты работников МДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно – правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 29 декабря 2007 г. N 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в Федеральных, бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказа Минтруда от 26.04.2013 г № 167 н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»
- Письма Минобрнауки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Письма Минобрнауки РФ от 29 декабря 2017 г. N ВП-1992/02

«О методических рекомендациях».

- Постановления Администрации РМР от 25 августа 2011 г. N 1839

«Об оплате труда работников учреждений системы образования Ростовского муниципального района и признании утратившим силу Постановления Главы Администрации РМР от 18.08.2008 № 787 и Постановления Администрации РМР от 16.10.2009 № 1681(в ред. Постановления Администрации Ростовского муниципального района от 19.03.2012 N 742).

- Соглашения о продлении срока действия на 2018 -2019 годы Регионального отраслевого соглашения по организациям образования Ярославской области на 2015-2017;

- Устава МДОУ;

-Коллективного договора.

- 1.3. Данное Положение является локальным актом и направлено на усиление связи оплаты труда работников с его личным вкладом и конечным результатом работы МДОУ в целом.
- 1.4. Положение регулирует порядок применения, определения размера и установления доплат, надбавок, стимулирующих и социальных выплат, премий.
- 1.5. Положение разрабатывается, обсуждается и принимается Общим собранием работников МДОУ (в соответствии с уставом МДОУ), согласовывается первичной профсоюзной организацией, утверждается приказом руководителя МДОУ и является приложением к коллективному договору.
- 1.6. Изменения и дополнения вносятся в Положение в том же порядке. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.7. Выплаты материального стимулирования производятся в пределах фонда оплаты труда МДОУ по приказу руководителя.

2. Виды материального стимулирования.

- Доплаты и надбавки компенсационного характера выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере сотрудникам, за дополнительную работу в связи с особыми условиями труда.
- Выплаты стимулирующего характера – поощрительные выплаты и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда сотрудников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющимися доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.
- Дополнительная выплата (надбавка) – денежная сумма, доплачиваемая сверх установленного норматива, тарифных ставок в связи с наличием наград различного уровня и особые заслуги работника.
- Поощрительные выплаты – денежная доплата к заработной плате сотрудника, зависящая от количества и качества труда.
- Премия - это единовременное денежное поощрение в награду за успехи, в какой либо деятельности, элемент заработной платы, призванной стимулировать работников к улучшению количественных и качественных показателей работы.
- Выплаты социального характера - выплаты, связанные с предоставлением работникам социальных льгот. Такие выплаты, не являются стимулирующими и не зависят от квалификации работников, сложности, качества, количества, условий выполнения самой работы, не являются оплатой труда работников (вознаграждением за труд).

3. Компенсационные выплаты.

3.1. В МДОУ могут выплачиваться надбавки к должностным обязанностям сотрудников за выполнение ими своих должностных обязанностей в особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а именно 1) за работу в ночное время сторожам, за работу в тяжелых, вредных и опасных условиях труда по результатам проведения СОУТ, за работу в праздничные и выходные дни (сторожа).

виды выплат	ограничения или рекомендации по размеру выплат	ссылка на законодательные, локальные акты и документы
1) за работу в ночное время;	не ниже 35% часовой ставки	Статья 154 ТК РФ. Оплата труда в ночное время, Коллективный договор
2) за вредные и (или) опасные условия, по результатам проведения СОУТ	повышающий коэффициент от должностного оклада или рабочей ставки не превышающий 12% с учетом карт СОУТ	статья 212 ТК РФ; Закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Карты проведения СОУТ.

3) за работу в праздничные и выходные дни	оплачивается не менее чем в двойном размере:	ТК РФ Статья 153. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, Коллективный договор
---	--	--

4. Доплаты.

4.1. Доплаты, за работу не входящую в круг обязанностей, производятся от должностного оклада.

наименование доплаты	размер доплаты	условия получения льготы
ответственный за работу с электронной базой «АСИОУ»	20%	еженедельная работа в программе: выгрузки, обновление, заполнение данных. (ежемесячно)
ответственный по ГО и ЧС	10%	работа в соответствии с планом ГО и ЧС. В конце года отчет о проделанной

		работе. (ежемесячно)
ответственный за ведение табеля учета рабочего времени	15%	ведение табелей учета рабочего времени (ежемесячно)
ответственный за противопожарную, электробезопасность, охрану труда	30%	оформление необходимой документации, работа в соответствии с планом, выполнение мероприятий, связанных с противопожарной, электробезопасностью и охраной труда. (ежемесячно)
ответственный за организацию питания сотрудников	до 35%	ведение документации: табеля учета питающихся, сбор денежных средств за питание, оформление соглашения, расчёт продуктов питания довольствующихся. (ежемесячно)
ремонтные работы, выполненные сотрудниками МДОУ	до 100%	на время выполнения
уборка помещений после ремонтных работ	до 30%	

администратор сайта МДОУ	15%	ведение и обновление официального сайта(ежемесячно)
председателю профсоюзного комитета	10%	за работу по развитию социального партнерства, в соответствии с коллективным договором, (ежемесячно)
за руководство методическим объединением	10%	на основании Приказа Управления образования РМР,(ежемесячно)
за работу на государственных порталах: Web-консолидация «Криста-76», Егиссо, АИС «Меркурий»	55 %	постоянное заполнение, обновление (ежемесячно)
за работу с программой «Детский сад. Питание»	50%	заполнение базы данных (на время выполнения)
за работы по благоустройству территории (выращивание рассады, посадка культурных растений, прополка клумб и огорода	до 30%	на время выполнения
Работа в Комиссии по распределению поощрительных выплат.	5%	ежемесячно

6. Дополнительная выплата (надбавка)

- Надбавки за наличие почетных званий, государственных, ведомственных, межотраслевых наград (выплачиваются из основного фонда оплаты труда МДОУ) -10% должностного оклада;
- надбавки за региональные звания и награды («Почетный гражданин Ярославской области», медаль «За труды во благо земли Ярославской», Почетный знак губернатора области, Почетный знак Ярославской областной Думы (выплачивается из стимулирующей части ФОТ)- 15% должностного оклада;
- надбавка за наличие грамоты Министерства образования и науки РФ (выплачивается из стимулирующей части ФОТ) – 10% должностного оклада.

6.1. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) наград выплаты производятся по одному из оснований.

7. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

7.1. Порядок и условия распределения стимулирующих выплат устанавливаются настоящим Положением самостоятельно при участии профсоюзного комитета.

7.2. Выплата стимулирующих выплат сотрудникам МДОУ производится с учетом показателей эффективности деятельности, утвержденных приказом руководителя МДОУ и согласованных с Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия). Выплата стимулирующих выплат, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

7.3. В состав Комиссии входят:

- старший воспитатель;

- председатель профсоюзной организации;
- 3-4 рядовых члена коллектива, в т. ч. и из вспомогательного, обслуживающего персонала. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива и оформляется приказом заведующего МДОУ.

7.4. Комиссия при определении конкретного размера стимулирующих выплат педагогическим работникам учитывает качество, объем и значимость проведенной работы в соответствии с критериями стимулирующих выплат в балловом эквиваленте, которые в дальнейшем преобразуются в денежную сумму.

(Приложение № 1 и Приложение № 2 к Положению)

7.5. Итоги работы для определения стимулирующих выплат подводятся ежемесячно.

7.6. Педагогические работники предоставляют старшему воспитателю учреждения самоанализ работы в соответствии с критериями оценки деятельности не позднее 15 числа текущего месяца.

7.7. Комиссия по распределению стимулирующих выплат доводит до сведения трудового коллектива аналитическую информацию о показателях деятельности, являющуюся основанием для стимулирования работников, и проект приказа о стимулировании.

7.8. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в течении 10 дней анализирует статистические материалы по определенной должности педагогических работников. Составляет протокол и сводную таблицу баллов.

7.9. Стимулирующие выплаты учебно – вспомогательному и прочему персоналу МДОУ, производятся ежемесячно в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к Положению.

7.10. В денежном выражении размер стимулирующей выплаты определяется умножением количества полученных работником баллов на цену одного балла и может незначительно отличаться из месяца в месяц (не является постоянной величиной), т.к. зависит от размера фонда заработной платы по МДОУ в месяц.

7.11. Стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время.

7.12. По результатам представленной информации руководитель учреждения принимает решение о стимулировании работников и издает приказ.

7.13. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть изменен и дополнен по решению общего собрания работников, педагогического совета, управляющего совета МДОУ.

8. Назначение единовременных поощрительных выплат (премий).

8.1. Единовременное премирование сотрудников устанавливается непосредственно руководителем и осуществляется по его приказу.

8.2. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и исчисляется как в рублевом эквиваленте, так и в процентах к должностному окладу.

8.3. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников ДОУ может осуществляться:

8.3.1. при награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Ярославской области;

8.3.2. при награждении отраслевыми знаками, нагрудными знаками Ярославской области;

- 8.3.3. при награждении почетными грамотами федерального, регионального, муниципального уровня;
- 8.3.4. в связи с юбилейными датами (50,55,60, 65,70 со дня рождения)
- 8.3.5. в связи с праздничными датами: День Воспитателя и дошкольного работника, Новый год, 8 марта, День Защитника Отечества;
- 8.3.6. по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);
- 8.3.7. за безупречную трудовую деятельность (при стаже работы :10 – 15 лет – 5 %, от 15 до 20 – 8 %, от 20 до 25 лет- 10 %, свыше 25 лет – 15 %);
- 8.3.8. за работу без больничного листа по итогам года – 3% от должностного оклада;
- 8.3.9. за срочность и особую важность выполняемой работы;
- 8.3.10. к юбилею учреждения.
- 8.3.11. за качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- 8.3.12. за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения, муниципального района, регионального, межрегионального, федерального уровня;
- 8.3.13. за интенсивность работы с родителями воспитанников в процессе реализации ФГОС;
- 8.3.14. за высококачественную подготовку МДОУ к новому учебному году;
- 8.3.15. за выполнение отдельных важных поручений заведующего качественно и в установленный срок;
- 8.3.16. по другим основаниям.

9. Единовременные выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников МДОУ.

9.1. Выплата социального характера сотрудникам МДОУ осуществляется разово в размере до 100% должностного оклада в следующих случаях:

- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости (для сотрудников проработавшим в МДОУ не менее 10 лет.
- при прекращении трудового договора в связи с признанием сотрудника полностью недееспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

9.2. Оказание материальной помощи сотрудникам МДОУ осуществляется в размере до 100 % должностного оклада в следующих случаях:

9.2.1. В случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга);

9.2.2. В случае длительной болезни (более месяца);

9.2.3. на свадьбу сотрудника;

9.2.4. на повышение профессионального обучения (курсы повышения квалификации);

9.2.5. Оказание материальной помощи сотрудникам является правом заведующего МДОУ, а не его обязанностью.

10. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение.

10.1. Условиями для снижения стимулирующих выплат являются:

- не выполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников ДОУ;
- невыполнение работником приказов руководителя ДОУ,
- нарушения, выявленные в ходе проверок надзорными органами.
- нарушение профессиональной этики;
- низкая исполнительская дисциплина;
- халатное отношение к материально – технической базе;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

10.2. Условиями для отмены стимулирующих выплат является:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания (выговор);
- детский травматизм по вине работника;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей). Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, стимулирующие выплаты не производятся в течение 6 месяцев.

11. Заключительные положения

11.1. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МДОУ может приостановить поощрительные выплаты стимулирования или отменить их, предупредив сотрудников об этом в установленном законом порядке.

Приложение № 1 к

Положению « О порядке материального стимулирования работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 17»

Приказ № 211/к от 18.01. 2019 года

Показатели эффективности деятельности педагогов
МДОУ «Детский сад №17»

	Наименование показателя	Условия получения выплаты количество баллов	Ответственный за оценку показателя	Срок	Примечание	Самооценка педагога	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по СанПин, Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	3б. Нарушения отсутствуют; 2б. Незначительные нарушения (1 замечание); 0б. Выявлены нарушения;	заведующий старший воспитатель старшая мед. сестра	ежемесячно	Результаты контроля администрации, материалы внешнего и внутреннего контроля.		
2	Отсутствие замечаний по организации образовательной деятельности и по услуге: присмотр и уход (подготовка к непосредственно образовательной деятельности, выполнение режима дня, внешний вид детей и т.п.).	3б. Нарушения отсутствуют; 2б. Незначительные нарушения; 0 б. Выявлены нарушения.	заведующий старший воспитатель старшая мед. сестра	ежемесячно	Результаты контроля администрации, материалы внешнего и внутреннего контроля		
3	Исполнительская дисциплина (выполнение в срок приказов и распоряжений)	3б. Приказы и распоряжения выполняются в	заведующий	ежеквартально	Результаты контроля администрации,		

		срок; 0 б. Невыполнение данного критерия.				материалы внешнего и внутреннего контроля.	
4	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности (документации)	3б. документация соответствует требованиям, ведётся качественно, заполняется и сдается своевременно; 2б. документация частично соответствует требованиям, выявлены незначительные нарушения; 0 б. документация не соответствует требованиям, сроки сдачи документации не соблюдаются.	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Замечания, акты, аналитические справки, докладные и т.д.		
5	Отсутствие обоснованных жалоб на сотрудников (Моральный кодекс, Положение о профессиональной этике)	3 б. жалобы отсутствуют; 0б. жалобы есть, но они не обоснованы;	Заведующий.	ежеквартально	Замечания, докладные, журнал обращений, заявления в комиссию по урегулированию споров и т.д.		
6	Отсутствие травм у воспитанников.	3б. отсутствие травм.	Заведующий	ежемесячно	Акт форма Н-2 Приказ о дисциплинарном взыскании		

7	Профессиональная переподготовка, а, прохождение курсов повышения квалификации с последующей трансляцией полученного опыта	26. проф. переподготовка; прохождение 16. курсы повышения квалификации (72 часа).	Заведующий, старший воспитатель.	по итогам учебного года	Диплом, Удостоверение о КПК, сертификаты и свидетельства с общей суммой часов на 72 часа презентация опыта
8	Результативность образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. Стабильные положительные результаты освоенных обучающимися образовательных программ на основании проводимых педагогических наблюдений	<i>Доля детей освоивших ОП ДОУ.</i> Зб.-80%; 2б.- от 65% до 80%; 1б.- от 50% до 65%; 0б.- менее 50%	старший воспитатель.	по итогам учебного года	сводные таблицы по мониторингу
9	Соответствие развивающей предметно – пространственной среды требованиям ФГОС, (создание элементов образовательной инфраструктуры, организация предметно-пространственной развивающей среды в групповых ячейках, музыкальном зале, кабинетах, участках, в общественных местах: фойе, лестничных маршах, территории, прогулочных площадках и т.д.) Оценивается в соответствии с принципами построения РППС: содержательность, насыщенность, доступность, безопасность, эстетичность,	Зб. полное соответствие требованиям; 2б. - есть незначительные замечания; 0б.- несоответствие требованиям; Дополнительно за призовые места в конкурсах по РППС: Зб.- 1 место; 2б.- 2 место; 1б.- 3 место.	заведующий, старший воспитатель,	Раз в полгода	Результаты оперативного контроля старшего воспитателя, заведующего, смотров-конкурсов, анализ развивающей предметно-пространственной среды каждой группы, справка педагога или презентация на пед. часе по выполненному пособию.

	трансформируемость,								
10	Обновление игрового и методического материала (пособий), декораций в музыкальном зале.	1 балл за каждое пособие, декорацию, но более 4 баллов.	старший воспитатель педагоги	ежеквартально	методическое сопровождение пособия, фотодокументы.				
11	Оформление прогулочных участков, закрепленных рядок на опытном участке, (оформление и уход за цветниками, наличие построек из снега в зимнее время, состояние песка в песочницах, состояние клумб на прогулочных участках), наличие малых архитектурных форм.	3б.- работа ведётся в полном объеме; 1б. - работа ведётся не систематически и непланомерно; 0б. - работа не выполняется	заведующий, старший воспитатель	ежемесячно	оперативный контроль				
12	Результативное применение темы по самообразованию педагогов в образовательной деятельности	2 б.- выступление педагога по теме самообразования в - семинарах, родительских собраниях, ММО, круглых столах и т.п. ; 1б. - работа по самообразованию носит формальный характер 0 б. – работа по самообразованию не ведётся	старший воспитатель педагоги	по итогам года.	справка педагога				
13	Организация и проведение экскурсий, походов, целевых прогулок за пределами дошкольного учреждения, их безопасность.	3б.- работа ведётся в соответствии с планом образовательной работы; 1б.- работа имеет не планомерный и не систематичный характер;	заведующий, старший воспитатель педагоги	ежемесячно	планы воспитательно – образовательной работы, приказы по ДОУ				

			Об. - работа по данному направлению не проводилась.					
14	Проектная деятельность Разработка и реализация проектов, акций. Культура оформления, соответствие возрастным особенностям, развивающая направленность		3б.- долгосрочный проект; 2б.- краткосрочный проект; 0б. - отсутствие проектной деятельности;	старший воспитатель педагога	ежеквартально	справка педагога и старшего воспитателя		
15	Участие педагога в методической работе: Выступления на педсоветах, семинарах, методических объединениях, научно-практических конференциях, секциях, круглых столах. Проведение консультаций, мастер-классов, тренингов, открытых мероприятий для педагогов, показ мастер-классов;		4б.- федеральный уровень; 3б.- региональный, 4б.- муниципальный; 1б.- уровень ДОУ. 0б. – не участвовал	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	ежемесячно	Конспект, текст выступления, презентации, сертификаты, фотодокументы (справка)		
16	Участие в инновационной деятельности ДОУ (разработка авторских программ, разработка, реализация и презентация авторских проектов, работа в МИП, РИП и т.д.)		4б.- федеральный уровень; 3б.- региональный ; 2б. муниципальный уровень; 1б.- уровень ДОУ. 0б.- не принимал участия	заведующий старший воспитатель	1 раз в год	приказ о МИП РИП ресурсном центре		
17	Участие в деятельности жюри, экспертных комиссиях, экспертных группах по аттестации, наставничество		4б.- федеральный уровень; 3б.- региональный; 2б.- муниципальный уровень; 1б.- уровень ДОУ. 0б. – не участвовал	заведующий; старший воспитатель	ежемесячно	приказ презентация опыта план работы наставника		
18	Руководство и участие в работе творческих групп.		2б.- руководство работой творческой группы;	Заведующий, старший	один раз в полгода	План работы творческой		

			1 б. - участие в творческой группе 0б.- не участвовал	воспитатель. воспитатель	группы.	
19	Применение информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности		3б. использование ИКТ в работе	Заведующий, старший воспитатель.	ежеквартально	Конспекты, презентации, видео ролики, компьютерные игры, программы, фотодокументы и пр.
20	Наличие публикаций в печатных изданиях, на сайтах педагогического сообщества, сайте МДОУ		3б.- печатные издания; 2б.- сайты пед. сообществ ; 1б.- сайт учреждения; 0б.- публикаций нет.	Заведующий, старший воспитатель	ежеквартально	Распечатка из информационного источника
21	Работа с детьми с ОВЗ, инвалидами, одаренными детьми.		2 б. за каждого ребёнка работа ведётся, подтверждена документацией; 1 б.- работа ведётся формально 0б. – работа не ведётся.	заведующий старший воспитатель	один раз в год.	наличие подтверждающей документации: ведение маршрута, аналитической справки педагога
22	Ведение театральной студии, кружка, факультатива с детьми.		2б. за каждый кружок, но не более 4б.	заведующий, старший воспитатель	ежеквартально	наличие программы, журнала посещаемости
23	Творческая активность (ролевое участие в праздниках и развлечениях, участие в кукольных спектаклях, благотворительных концертах, акциях и т.др.)		1б.- роль второго плана; 1,5 б. роль первого плана 2 б. – за участие в благотворительных концертах, акциях вне ДООУ.	музыкальный руководитель старший воспитатель	ежемесячно	сценарии план воспитательно – образовательной работы
24	Применение здоровьесберегающих технологий (закаливание; •спортивные праздники; •спортивные развлечения и досуги;		2 б. - систематическое использование в работе здоровьесберегающих; 1б.- частичное использование в работе здоровьесберегающих технологий;	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра.	ежемесячно	Оперативный контроль, справки проверок старшей медсестры, старшего

	<ul style="list-style-type: none"> •недели здоровья; •соревнования; •прогулки-походы и т.п.) 	Об.- отсутствие работы по данному направлению.	старшая мед. сестра	ежемесячно	воспитателя. справка педагога	
25	<p>Доля дней, проведенных воспитанниками по факту <u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 Вычисляем норму детодней: $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – 380 смотрим по таблице Составляем пропорцию: $380 \times 100\% = 90.4\%$ 420</p> <p>Подменный воспитатель: показатель по группе делит по полам, результат сводит по двум группам суммарно (для воспитателей) музыкальный воспитатель, логопед берут средний показатель по всем группам: Пример: посещаемость: 1 группа: 272 2 группа: 315 3 группа: 425 4 группа: 375 5 группа: 450 Общую сумму 1837/план 2500*100=73,4</p>	<p>3б.- более 70%; 1б.- от 65-69% ; Об.- менее 65% .</p>			по журналу посещаемости	
26	Участие в профессиональных конкурсах педагогов	<p>4 б.- Федеральный уровень: 3б. - Региональный уровень: 2б. - Муниципальный уровень: +2б. призовое место (очное участие) 3б. - Федеральный уровень 2б.- Региональный уровень: 1б.- Муниципальный уровень: +1б призовое место (заочное)</p>	Заведующий, старший воспитатель.	по итогам учебного года)	При расчёте учитываются конкурсы «Воспитатель года» и т.п., « Педагогический дебют», Сертификат	

27	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.п.	участие) 4 б- международный уровень 3б. - региональный, 2б.- муниципальный уровень 1б. – уровень ДОО (очное участие) . + 2 б. призовые места 3 б- международный уровень 2б. - региональный, 1б.- муниципальный уровень (заочное участие) . + 1 б. призовые места	Заведующий, старший воспитатель.	ежеквартально	Гرامоты, дипломы, сертификаты участника	участника, диплом. (по итогам учебного года)
28	Эффективность использования нетрадиционных, интерактивных форм взаимодействия с родителями (Качественное проведение открытых досуговых мероприятий (кроме общепринятых утренников) для воспитанников и родителей, проведение родительских собраний в нетрадиционной форме)	1б.- за каждое мероприятие 0б. – мероприятий с родителями не проводилось. не более 4 баллов.	заведующий старший воспитатель педагоги	ежеквартально	справка педагога конспект проведенного мероприятия	
29	Удовлетворенность родителей качеством работы педагогов по предоставлению услуг ДОО подменные воспитатели применяют показатели по двум группам и берут среднее число. муз. руководитель и учитель – логопед берут средний	2б.- Качеством предоставленных услуг удовлетворены более 80% родителей 1б.- Качеством предоставленных услуг удовлетворены 70-79 % родителей 0б.- Качеством предоставленных услуг удовлетворены менее 70% родителей	заведующий	один раз в полгода	по итогам анкетирования родителей	

22

	показатель по всем группам.							
30	превышение нормы детей	более 20 детей – 1б. для группы раннего возраста более 15 детей – 1 б.	заведующий	ежемесячно	табеля посещаемости			
31	Участие в работе МПМК работы ПМПк.	3 б. – документы оформлены. заседание проведено, отсутствие замечаний по работе комиссии 0 б. – наличие замечаний	Заведующий	ежеквартально	Протокол, коллегальное заключение, своевременное направление на комиссию			
32	За интенсивность и расширение зон обслуживания за временно отсутствующего работника.	3 б. замена за месяц; 2б. замена за 2 недели; 1б. замена до 2 недель.	заведующий ответственный за ведение табеля	ежемесячно	табеля учета рабочего времени			
33	Наличие взаимодействия с родителями (для учителя-логопеда; музыкального руководителя;	1б.- индивидуальное взаимодействие разового характера; 2б.- индивидуальное взаимодействие планового и систематического характера; 3б.- взаимодействие группового характера;	старший воспитатель	ежеквартально	справка учителя-логопеда музыкального руководителя			

23

Приложение № 2 к
 Положению « О порядке материального
 стимулирования работников
 Муниципального дошкольного
 образовательного учреждения
 «Детский сад № 17»
 Приказ № 244 от 28.02 2019 года

Показатели эффективности деятельности старшего воспитателя.

Наименование показателя	Количество баллов	Ответственный за оценку показателя	Срок	Примечание	Оценка
1 Отсутствие замечаний надзорных органов (департамента образования, Роспотребнадзора и т.д.)	3 б. – нарушения отсутствуют; 0 б. – выявлены нарушения.	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра.	ежеквартально	Результаты контроля надзорных органов.	
2 Отсутствие замечаний по планированию образовательной деятельности ДОУ	3 б. – замечания отсутствуют; 2 б. – выявлены незначительные замечания; 0 б. – выявлены нарушения.	Заведующий.	ежеквартально	Материалы (годовой план, план на месяц образовательной работы в ДОУ)	
3 Эффективность и качество исполнения управленческих решений Выполнение в срок приказов и распоряжений руководителя.	2 б. – приказы и распоряжения выполняются в срок; 0 б. – невыполнение данного критерия.	Заведующий.	ежеквартально	Замечания, акты, аналитические справки, докладные и т.д.	

4	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности (документации)	3 б. - отчеты представлены своевременно, замечаний нет 2 б. - выявлены незначительные нарушения; 0 б. - невыполнение по срокам.	Заведующий	ежеквартально	Аналитический отчет, информационная справка, публичный доклад, самоанализ, докладные замечания, акты
5	Отсутствие обоснованных жалоб на сотрудника. (Модельный Кодекс, Положение о профессиональной этике педагога)	3 б. - жалобы отсутствуют; 0 б. - жалобы обоснованы.	Заведующий.	ежеквартально	Замечания, докладные, журнал обращений, заявления в комиссию по урегулированию споров и т.д.
6	Совершенствование профессионального уровня	1 б. - квалификационная категория присвоена; 0 б. - не проходил аттестацию в отчетный период	Старший воспитатель	по итогам года	приказ о присвоении аттестации
7	Личное участие в создании и обновлении элементов образовательной инфраструктуры в методическом кабинете, фойе, на лестничных маршах, учебно - опытный участок, территория ДОУ.	1 б. за каждый элемент, но не более 4 баллов	Заведующий, старший воспитатель.	ежеквартально	справка старшего воспитателя, фотоотчеты.
8	Профессиональная переподготовка, прохождение курсов повышения квалификации с последующей трансляцией полученного опыта	3б. проф. переподготовка; прохождение 1б.курсы повышения квалификации (72 часа).	Заведующий, старший воспитатель.	по итогам учебного года	Диплом, Удостоверение о КПК, сертификаты и свидетельства с общей суммой часов на 72 часа презентация опыта
9	Качественный контроль образовательного процесса.	3 б. - тематический контроль 2 б. - оперативный, предупредительный 0 б. - контроль не проведен	Заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Оперативный, предупредительный, тематический контроль, справки проверок.

10	Проведение и организация (методическое сопровождение) педсоветов, семинаров, МО, научно-практических конференций, секций, круглых столов. Проведение консультаций, презентаций, тренингов, показ мастер-классов.	4 б. – федеральный уровень, 3 б. – региональный уровень, 2 б. – муниципальный уровень, 1 б. – уровень ДОО	Заведующий, старший воспитатель.	ежеквартально	Конспект, текст выступления, презентации, удостоверение
11	Мониторинг соответствия развивающей предметно – пространственной среды требованиям ФГОС ДО.	1б. – за каждую группу, прогулочный участок.	заведующий	один раз в год.	оперативный контроль, справка старшего воспитателя.
12	Сопровождение аттестации педагогических работников.	3 б. – квалификационная категория у педагогов подтверждена или повышена. 0 б. – аттестация не проводилась.	Заведующий.	по итогам учебного года	приказ о присвоении квалификационной категории
13	Обеспечение процесса повышения квалификации педагогических работников ДОО, в том числе внутри ДОО.	3б. – 100% прошли в срок 2б. – от 90 % до 99 % прошли в срок 0 б. – менее 90% прошли в срок	заведующий	один раз в год	удостоверения КПК
14	Руководство и участие в работе творческих и рабочих групп, экспертных групп, жюри и т.п.	2 б. – руководство творческой группой; 1 б. – участие в творческой группе.	Заведующий, старший воспитатель.	ежеквартально	План работы творческой группы.
15	Руководство и проведение конкурсов, выставок, фестивалей, проектов разной направленности.	3 б. – муниципальный уровень; 2б. – уровень ДОО.	Заведующий, старший воспитатель.	ежеквартально	Сценарий, фото отчет.
16	Творческая активность (ролевое участие в праздниках и развлечениях, участие в кукольных	1б.- за маленькую роль 1,5 б. за большую роль.	заведующий музыкальный	ежемесячно	приказы сценарии

	спектаклях, благотворительных концертах, акциях и т.др.)	2 б. – за участие в благотворительных концертах, акциях вне ДОУ.	руководитель старший воспитатель		
17	Создание информационного поля для родителей Оформление стендов в фойе ДОУ (наглядная информация)	3 б. – оригинальность подачи наглядной информации, взаимодействие со специалистами 0 б. – отсутствие информации, не актуальна, редко меняется	Заведующий, старший воспитатель.	ежеквартально	Папки – передвижки, отчеты, газеты, выставки и т.д., (эстетичность, актуальность, сменяемость).
18	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	5б.- федеральный уровень; 4б.- региональный ; 3б. - муниципальный - уровень; 2б.- уровень ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	ежеквартально	Протокол, конспект мероприятия, удостоверение, сертификат
19	Участие и проведение открытых досуговых мероприятий (не утренники) для воспитанников и родителей	1б. за каждое мероприятие, но не более 4 баллов.	заведующий	ежемесячно	сценарии открытых мероприятий: викторин, спортивных праздников, дней здоровья, дня открытых дверей и т. д.
20	Проектная деятельность Разработка и реализация проектов, акций. Культура оформления, соответствие возрастным особенностям, развивающая направленность	3б.- долгосрочный проект; 2б.- краткосрочный проект; 0б. - отсутствие проектной деятельности;	старший воспитатель	ежеквартально	справка старшего воспитателя
21	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	"+" "1 б. – внутри учреждения "++" "1 б. – участие на районном	заведующий старший	один раз в полгода	справка старшего воспитателя

	Система мероприятий внутри учреждения, участие в мероприятиях муниципального, регионального уровней.	Уровне "1"-"4" 1 б. – наличие паспортизированной спортивной площадки, участие областного уровня Max 3 б. "	воспитатель	ежемесячно	наличие паспорта спортивной площадки	
22	Участие в деятельности жюри, экспертных комиссиях, экспертных группах по аттестации, наставничество	4б.- федеральный уровень; 3б.- региональный; 2б.- муниципальный уровень; 1б.- уровень ДОУ.	заведующий; старший воспитатель	ежемесячно	приказ план работы наставника	
23	Организация работы ПМПк.	3 б. – документы оформлены. заседание проведено, отсутствие замечаний по работе комиссии 0 баллов – наличие замечаний	Заведующий	ежеквартально	Протокол, коллегиальное заключение, своевременное направление на комиссию	
24	Результативное применение темы по самообразованию в образовательной деятельности	2 балла - выступление по теме самообразования в - семинарах, ММО, круглых столах и т.п. ; 1 балл - работа по самообразованию носит формальный характер	заведующий старший воспитатель	по итогам года.	справка педагога	
25	Организация дополнительного образования в ДОУ	3б. – в ДОУ работают кружки, факультативы, студии. 0б. - отсутствие деятельности	заведующий	ежеквартально	программы дополнительного образования, журналы посещаемости кружков, студий, факультативов	
26	Использование информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в образовательной деятельности	3 б. – использует ИКТ 0 баллов – не использует ИКТ	Заведующий, старший воспитатель	ежеквартально	Отчет ст. воспитателя	

27	Наличие публикаций в печатных изданиях, на сайтах педагогического сообщества, сайте МДОУ	3 б. - печатные издания ; 2 б. - сайты пед. сообществ ; 1 б. - сайт учреждения ; 0 б. - публикаций нет .	Заведующий, старший воспитатель	один раз в полгода	Распечатка из информационного источника	
28	Удовлетворенность родителей качеством работы педагогов по предоставлению услуг ДОУ	2б.- Качеством предоставленных услуг удовлетворены более 80% родителей 1б.- Качеством предоставленных услуг удовлетворены 70-79 % родителей 0б.- Качеством предоставленных услуг удовлетворены менее 70 % родителей	заведующий	один раз в полгода	по итогам анкетирования родителей	
29	Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах.	Результативность (очное участие) (призовое место): 5б. –Федеральный уровень; 4б.- Региональный уровень; 3б.- муниципальный уровень Заочное участие: 3 балла – страна, регион 2 балла – город, район 1 балл - МДОУ 0 баллов – не участвовал	Заведующий, старший воспитатель.	по итогам года	При расчете на результативность учитываются конкурсы «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Золотой фонд» и др. конкурсы очного участия сотрудников	
30	Личное участие старшего воспитателя в конкурсах педагогического мастерства	Муниципальный уровень: 3б. – призовое место, 1 б. - участие Региональный уровень: 4 б. – призовое место, 2 б. - участие Федеральный уровень: 5 б.– призовое место,	заведующий старший воспитатель	по итогам года	При расчете учитываются конкурсы «Воспитатель года» и т.п., Сертификат участника, диплом. (по итогам учебного года)	

31	<p>Организация участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.п.</p>	3 балл - участие	<p><u>Федеральный, международный уровень</u> 4 б. (очное участие) 2 б. (заочное участие) <u>региональный, муниципальный уровень</u> 3 б. (очное участие) 1 б. (заочное участие) <u>участие на уровне ДОУ</u> 1б. <u>не принимали участие</u> 0 баллов + 3 б. призовые места не более 7 бл.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель.</p>	ежемесячно	<p>Грамоты, дипломы, сертификаты участника</p>	
32	<p>Комплектование, систематизация библиотеки учебно-методической и детской литературы, пособий, создание медиотеки</p>	3б.- работа систематизирована; 0б.- работа ведётся не ведётся.				<p>Заявки Картотека Наличие медиотеки</p>	
33	<p>Организация и координация сетевого взаимодействия с социальными партнерами</p>	3б. – работа носит систематичный, плановый характер; 0б. – работа проводится формально.		<p>заведующий старший воспитатель</p>		<p>план работы сетевого взаимодействия.</p>	
34	<p>Систематическое проведение инструктажей с пед. коллективом по</p>	2 балла - работа проводится		<p>заведующий</p>	ежемесячно	<p>Приказы заведующей, журналы инструктажа с</p>	

Приказ № 2/11 от 28.02. 2019 года

I. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ:

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Снижение заболеваемости детей или стабильные показатели заболеваемости по сравнению с предыдущим кварталом	до 30
2	Проведение профилактических мероприятий с детьми (контроль за закаливанием и т.п.)	до 20
3	Качественное ведение документации,	до 10
4	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	до 20
5	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и персонала, выступление на родительских собраниях.	до 20
6	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля.	20
7	выполнение должностных обязанностей диетсестры (закладка продуктов, контроль за выполнением технологии приготовления блюд, проверка качества готовых блюд и т.д.)	30
8	Уровень творческой активности: участие в общих мероприятиях ДОО (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.п.); ролевое участие в развлекательных мероприятиях.	от 10
9.	Уровень общественной активности (участие в благоустройстве территории, субботниках и т.п.)	10
10	Своевременное и качественное предоставление отчетности	10
11.	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
12	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
13	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
14	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
15	Обеспечение требований по ОТ	5

	предупреждению травматизма. Создание травм. безопасной среды в ДОУ (контроль	0 баллов - работа отсутствует			педагогическим персоналом, акты подготовки групп и помещений ДОУ к началу учебного года, подготовка участков к летнему оздоровительному периоду, оперативный контроль	
Максимальное количество баллов всего: баллов						

III. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВХОЗА:

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Качественная материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса, его соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности.	30
2	Высокий уровень обеспечения комплексной безопасности учреждения: обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности при организации образовательного процесса с детьми, антитеррористической защищенности.	30
3	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	10
4	Своевременное и качественное оформление документации, сдача документов, отчетов	5
5	Высокий уровень обеспечения сохранности оборудования, материалов, своевременное его пополнение.	10
6	Полученная экономия (суммарно) по теплу, воде и электроэнергии: (по итогам года) 5% 10%	10 20
7	Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	до 20
8	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов;	20
9	Организация работ по благоустройству, озеленению территории.	10
10	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
11	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
12	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
13	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
14	Умение оперативно принимать самостоятельные решения	10
15	Уровень участия в общественных работах (участие в благоустройстве территории, субботниках и т.п.)	от 10
16	Обеспечение требований по ОТ	5

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Качественное оказание услуги по присмотру и уходу за детьми,	10
2	Помощь педагогам в организации воспитательно - образовательного процесса	до 20
3	Положительная динамика пребывания детей в группе детей от 70% до 80% от 80%	10 20
4	обеспечение безопасности детей (отсутствие травматизма)	10
5	Качественное проведение генеральных уборок	от 10
6	превышение нормы детей в группе: (более 15 детей – группы раннего возраста) (более 20 детей – дошкольные группы)	10
7	Уровень творческой активности: участие в общих мероприятиях ДООУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов, помощь в оформлении групп, дидактических игр и пособий и т.п.); ролевое участие в развлекательных мероприятиях	от 5
8	Отсутствие замечаний по сан – эпид. режиму в групповой ячейке.	10
9	Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.	10
10	Сопровождение детей во время проведения экскурсий	до 5
11	Учет и содержание в надлежащем порядке вверенного имущества и содержание в образцовом порядке рабочего места (отсутствие боя посуды, поломки инвентаря, своевременная информированность завхоза о поломках оборудования и т.п.)	10
12	Уровень общественной активности (участие в благоустройстве территории, в субботниках, ремонтных работах, уборка после ремонтных работ)	от 10
13	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
14	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
15	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
16	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
17	Качественная организация питания в группе	5
18	Обеспечение требований по ОТ	5

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВАРОВ:

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений, проведение генеральных уборок	10
2	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих органов;	10
3	Отсутствие замечаний на технологию приготовления пищи.	10
4	Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции.	10
5	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд.	10
6	Дифференцированный подход к приготовлению блюд в соответствии с медицинскими показаниями	20
7	Обеспечение требований по ОТ	5
8	Общественная активность (помощь в благоустройстве территории, субботниках, в ремонтных работах, в уборке после ремонта и т.п.)	от 10
9	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
10	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
11	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10

**V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ И СПЕЦ.ОДЕЖДЫ, КАСТЕЛЯНШИ**

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Качественное содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин	10
2	Качество стирки	до 30
3	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	10
4	Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	20
5	Своевременный ремонт спец. одежды и белья	10
6	Пошив атрибутов и костюмов к праздникам	от 10
7	Обеспечение требований по ОТ	5
8	Общественная активность (помощь в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми (одевание на прогулку детей), помощь в благоустройстве территории, в субботниках, в ремонтных работах, в уборке после ремонта и т.п.)	от 10
9	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
10	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
11	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
12	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	5

VI. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОЖА

№	показатели результативности	размер выплат%
2	Обеспечение сохранности имущества, обеспечение препятствий нахождения в детском саду посторонних лиц	15
3	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	15
4	Обеспечение требований по ОТ	5
5	Общественная активность (помощь в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми (одевание на прогулку детей), помощь в благоустройстве территории, в ремонтных работах, в уборке после ремонта и т.п.)	от 10
6	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
7	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
8	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5

VII. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СЕКРЕТАРЯ - МАШИНИСТКИ

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Качество организационно-технического обеспечения административно распорядительной деятельности заведующего	от 10 до 30
2	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	10
3	Качественное ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний	5
4	Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников МДОУ.	10
5	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника, факс и др.)	5
6	За качественное ведение электронного документооборота.	10
7	Общественная активность (помощь в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми (одевание на прогулку детей), помощь в благоустройстве территории, участие в субботнике, в ремонтных работах, в уборке после ремонта и т.п.)	от 10
8	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
9	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
10	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
12	Участие в подготовке и проведении праздников, конкурсов, ярмарок. (Помощь в изготовлении атрибутов, дидактических игр и пособий, помощь в оформлении группы, ролевое участие в праздниках)	от 10
13	Обеспечение требований по ОТ	5

VIII. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАДОВЩИКА

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Выполнение натуральных норм продуктов в соответствии с СанПиН.	10
2	Соответствие организации питания воспитанников нормативам (стоимость питания)	10
3	Качественное проведение инвентаризации продуктов питания	до 20
4	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов;	20
5	Эффективная работа с поставщиками продуктов питания, контроль качества продуктов	5
6	Качественное и правильное хранение продуктов питания.	5
7	Качественная уборка продуктовых кладовых.	10
8	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
9	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
11	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
12	Общественная активность (помощь в благоустройстве территории, в ремонтных работах, в субботниках, в уборке после ремонта и т.п.)	от 10
13	Обеспечение требований по ОТ	5

**IX. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УБОРЩИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.**

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствии с санитарными нормами.	10
2	Обеспечение порядка на закреплённой территории (оперативное извещение о имеющихся недостатках).	10
3	Общественная активность (помощь в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми (одевание на прогулку детей), помощь в благоустройстве территории, субботников, проведение ремонтных работ, в уборке после ремонта и т.п.)	от 10
4	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
5	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
7	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
8.	Участие в подготовке и проведении праздников, конкурсов, ярмарок. (Помощь в изготовлении атрибутов, дидактических игр и пособий, помощь в оформлении группы, ролевое участие в праздниках)	от 10
9	Обеспечение требований по ОТ	5

**X. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ.**

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Оперативное и качественное выполнение заявок на устранение технических неполадок	10
2	Общественная активность (помощь в ремонтных работах, помощь в изготовлении атрибутов, участие в субботниках и т.п.)	от 10
3	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
4	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
6	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
7	Обеспечение требований по ОТ	5

XI. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДВОРНИКА.

№	показатели результативности	размер выплат%
1	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствии с санитарными нормами.	10
2	Обеспечение порядка на закреплённой территории (оперативное извещение о имеющихся недостатках).	10
3	Общественная активность (помощь в ремонтных работах, помощь в изготовлении атрибутов, участие в субботниках и т.п.)	от 10
4	исполнительская дисциплина (выполнение приказов и распоряжений в срок)	5
5	выполнение правил трудового внутреннего распорядка	5
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
7	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
8	За интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы)	до 20
9	Обеспечение требований по ОТ	5

ХII. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУХОННОГО РАБОЧЕГО.

№	показатели результативности	размер выплат %
1.	Обеспечение качественной уборки закрепленной территории в соответствии с санитарными нормами.	10
2.	Обеспечение порядка на закреплённой территории (оперативное извещение об имеющихся недостатках)	10
3.	расширение зоны обслуживания (замена отсутствующего работника)	до 10
4	отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
5.	исполнительская дисциплина (выполнение приказов в срок)	5
6.	выполнение правил внутреннего трудового распорядка	5
7.	отсутствие нарушений по требованиям Охраны труда	5
8.	Общественная активность (помощь в благоустройстве территории, ремонтных работах, в субботниках, в уборке после ремонтных работ и т.п.)	от 10
9.	отсутствие нарушений по пожарной безопасности.	10