

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №17»**

152153, Ярославская область, г. Ростов, ул. Ленинская, д. 26а

Тел./факс: (48536) 7-50-35

e-mail: mdoy17.rostov@yarregion.ru

ПРИКАЗ.

01.09.2022

№ 169/1 о.д.

Об организации питания детей
МДОУ № 17 г. Ростова

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением об организации питания воспитанников, утвержденным приказом заведующего от 15.01.2021г. № 20/1, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню – требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2022-2023 учебном году производственного контроля по данному вопросу.

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 20-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,0 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования».

1.1. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ и в соответствии с Методическими рекомендациями.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру А.А. Саулите.

3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак – 08.20 – 08.40;

Второй завтрак – 09.35 - 10.05

Обед – 11.30 – 12.25;

полдник – 15.135 – 15.45;

4. Кладовщику Еременко С.В.

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню – требовании;

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, повара.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Еременко С.В.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ «Детский сад № 17» и поставщика.

5.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии ответственного по питанию.

7. Поварам Кутаровой М.Н., Грековой О.В. необходимо:

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

7.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членов брокеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

– График выдачи питания с пищеблока ;

– медицинскую аптечку;

– огнетушитель;

– диэлектрические коврики около электроприборов;

– именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

9. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатели и младшие воспитатели;

10. Контроль, за организацией питания могут осуществлять;

старшая медицинская сестра и старший воспитатель в рамках своих полномочий;

11. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

11.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Саулите А.А.

Заведующий:

С приказом ознакомлены:



В.П. Алешина

А.А. Саулите

С.В. Еременко