

Протокол № 3.
**заседания Управляющего Совета муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 17»**

Дата: 07.06.2023г.

Количество членов Совета: 12

Отсутствовали: 1

Повестка заседания:

1. Отчет заведующего МДОУ по итогам учебного года и финансово хозяйственной деятельности.
2. Отчет старшего воспитателя о выполнении годового плана воспитатель – образовательной работы.
3. профилактика травматизма на период ЛОР
4. подготовка ДОУ к началу учебного 2023-2024 учебного года.
5. Разное.

По первому вопросу выступала заведующий МДОУ с отчетом финансово хозяйственной деятельности по итогам 2022 – 2023 учебного года.

Рассказала, что было приобретено, по каким бюджетам, рассказала, что на группах «Смурфики» и «Цветные ладошки» установили тентовые навесы, а на группе «Ассорти» за счет спонсорской помощи приобретено игровое оборудование «Паровозик».

Затем выступила старший воспитатель Давыдова И.А. с докладом по выполнению целей и задач воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 год. Познакомила родителей (законных представителей) с планом летней оздоровительной работы.

Старшая медицинская сестра Саулите А.А., рассказала собравшимся, что летом дети практически целый день находятся на свежем воздухе, поэтому особое внимание в работе работников детского сада уделяется профилактике травматизма детей, о том, какие меры предпринимаются в детском саду для профилактики травматизма: обследуются участки, на предмет посторонних предметов, игровое оборудование, проводятся консультации с педагогами и т.п.

В конце собрания заведующий Вера Петровна познакомила членов УС, о том, какие мероприятия выполнены в рамках подготовки к 2023- 2024 учебному году и что ещё предстоит выполнить. Предложила согласовать план летней оздоровительной работы.

Решили:-

1. Согласовать план ЛОР 2023 года.
2. Организовать помощь родителей (законных представителей) в покраске полов групповых помещений.
3. Признать работу плана воспитательно – образовательной работы за 2022 - 2023 год выполненной.
за – 12 человек;
воздержалось – 0 человек;
против – 0 человек.

Секретарь:



Закруткина Е.Б.