

Приложение к приказу № 124/199  
от 23.08.2021

Утверждаю:  
председатель Управляющего совета  
МДОУ «Детский сад № 17»  
Сопшина Н.В. Сопшина

Согласовано:  
заведующий МДОУ «Детский сад № 17»  
Алешина В.П. Алешина



**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждение**  
**«Детский сад № 17» на 2021- 2022 учебный год.**

Цель:  
осуществление общественно-государственного управления ДОУ.

- Задачи:
- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - активное участие в деятельности ДОУ по вопросам повышения качества образования;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
  - работа по привлечению внебюджетных средств;
  - участие в независимой оценке качества образования ДОУ;

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные и исполнители
1.	1.Выборы председателя и секретаря УС. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2021 – 2022 учебный год	август сентябрь –	заведующий старший воспитатель
2.	1. Подготовка к празднику Новый год. О мерах по охране жизни и здоровья воспитанников в период проведения Новогодних утренников. 2. Согласование локальных актов.	ноябрь	заведующий старшая мед. сестра
3	1. Подготовка к празднику Новый год. О мерах по охране жизни и здоровья воспитанников в период проведения Новогодних утренников. 2.Обеспечение безопасности образовательного процесса Рассмотрение предложений и замечаний родителей. 3. Согласование локальных актов МДОУ.	декабрь	завхоз члены УС заведующий

4.	<p>1. Согласование соглашения к коллективному договору.</p> <p>2. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2021 год.</p> <p>4. Согласование Положения об инновационной площадке.</p> <p>5. Работа с семьями, дети которых долгое время не посещают ДОУ. Определение форм и методов дальнейшей работы для эффективной деятельности и значимости в работе с такими семьями.</p> <p>6. неделя открытых дверей для родителей (законных представителей) по организации питания воспитанников</p>	январь - февраль	<p>заведующий</p> <p>старшая мед. сестра</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>
5.	<p>1. Отчет о проведении самоанализа учреждения</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2022 года.</p> <p>Рейд по прогулочным участкам, проверка безопасности уч. году.</p>	апрель – май	<p>старший воспитатель</p> <p>завхоз</p>
6.	<p>1. Обсуждение плана летней оздоровительной работы на 2021г.</p> <p>2. Анализ работы УС.</p>	май	<p>старший воспитатель</p> <p>старшая мед. сестра</p> <p>председатель УС</p> <p>заведующий</p>
8.	<p>1. Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов, связанных с проведением муниципальных конкурсов в 2021-2022 уч. году.</p> <p>2. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.</p> <p>3. Организация помощи в очистке территории дошкольного учреждения от снега, наледи</p> <p>4. Работа внеочередных заседаний Управляющего совета (по заявлению</p>	в течение года	<p>Председатель Управляющего совета</p>

членов, Управляющего Совета, учредителя, заведующего)		
--	--	--