

Утверждаю:
председатель Управляющего совета
МДОУ «Детский сад № 17»
Сопшина Н.В. Сопшина

Приложение к приказу № 156
от 25.08.2020.
Согласовано:
заведующий МДОУ «Детский сад № 17»
В.П. Алешина

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
Муниципального дошкольного образовательного учреждение
«Детский сад № 17» на 2020- 2021 учебный год.

Цель:

осуществление общественно-государственного управления ДОУ.

Задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- активное участие в деятельности ДОУ по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования ДОУ;

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные и исполнители
1.	1. Выборы председателя и секретаря УС. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2020 – 2021 учебный год 3. Вопросы о правилах соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).	август сентябрь –	заведующий старший воспитатель старшая медицинская сестра
2.	1. Подготовка к празднику Новый год. О мерах по охране жизни и здоровья воспитанников в период проведения Новогодних утренников.	ноябрь	заведующий старшая мед. сестра
	1. Подготовка к празднику Новый год. О мерах по охране жизни и здоровья воспитанников в период проведения Новогодних утренников. 2. Обеспечение безопасности образовательного процесса Рассмотрение предложений и замечаний родителей.	декабрь	завхоз члены УС заведующий

3.	<p>1. Анализ финансирования материально-технического обеспечения учреждения за 2020г.</p> <p>2. Анализ мониторинга посещаемости и заболеваемости за 2020 год.</p> <p>3. Проверка охраны труда и правил техники безопасности, санитарного состояния учреждения.</p> <p>4. Вопросы проведения противоэпидемиологических мероприятий. Организации прививочной компании от Covid – 19.</p> <p>5. Аттестация педагогических работников.</p>	январь февраль	<p>заведующий</p> <p>старшая мед. сестра</p> <p>заведующий</p> <p>старшая мед. сестра</p> <p>старший воспитатель</p>
4.	<p>1. Анализ работы с детьми из неблагополучных семей. Определение форм и методов дальнейшей работы для эффективной деятельности и значимости в работе с такими семьями.</p>	март	<p>председатель УС</p> <p>члены УС</p>
5.	<p>1. Организация и проведение субботника.</p> <p>2. Отчет о проведении самоанализа учреждения</p>	апрель –	<p>завхоз</p> <p>старший воспитатель</p>
6.	<p>1. Обсуждение плана летней оздоровительной работы на 2021г.</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду и к новому 2020- 2021 уч. году. Рейд по прогулочным участкам, проверка безопасности.</p> <p>3. Анализ работы УС.</p>	май	<p>старший воспитатель</p> <p>старшая мед. сестра</p> <p>председатель УС</p> <p>заведующий</p>
7.	<p>1. Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов, связанных с проведением муниципальных конкурсов в 2020-2021 уч. году.</p>	в течение года	<p>Председатель Управляющего совета</p>

<p>2. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.</p> <p>3. Организация помощи в очистке территории дошкольного учреждения от снега, наледи</p> <p>4. Работа внеочередных заседаний Управляющего совета (по заявлению членов, Управляющего Совета, учредителя, заведующего)</p>		
---	--	--